**中山市公共交通运输集团有限公司**

**公交财政补贴政策研究咨询报告等服务采购项目**

**采购文件**

中山市公共交通运输集团有限公司

2023年10月

**目 录**

**第一部分 邀请函**

**第二部分 用户需求书**

**第三部分 评审标准**

**第四部分 参评响应文件格式**

**第一部分 邀请函**

各潜在供应商：

现就中山市公共交通运输集团有限公司公交财政补贴政策研究咨询报告等服务采购项目进行公开采购，欢迎符合资格条件的供应商参与评选，有关事项如下：

**一、项目名称：**中山市公共交通运输集团有限公司公交财政补贴政策研究咨询报告等服务采购项目

**二、项目要求：**详细技术参数见第二部分《用户需求书》

**三、资金来源：**自筹资金

**四、预算金额及总报价限价：**不高于¥99833.00元

**五、项目内容：**

（一）调研珠三角各城市公交企业及财政补贴方向、模式及现状，比较分析各地补贴政策的优势、劣势，结合近期国内公交出现形势，研究提出中山修订完善成本规制政策的建议，攥写1份研究报告，相应形成1份资政报告，为中山公交发展提供决策支撑。

（二）协助修改报送有关单位报告2篇。

（三）协助起草5份公交宣传策划活动方案。

（四）协助向中山+等市内主流媒体推送相关新闻报道2篇。

**六、合格供应商资格要求**

（一）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他社会组织，提供营业执照等。

（二）供应商承诺不得以任何方式转包或分包本项目。

（三）供应商具有城市经济社会发展研究或管理咨询服务、信息咨询服务等相关资质。

（四）参评供应商满足本项目的主要需求，填写《需求响应表》并全部完全响应，无负偏离。

（五）非联合体潜在供应商参评报价。

（六）报价为唯一固定价且未超过报价限价。

**七、获取公开采购文件**

（一）本项目的采购公告信息在中山市公共交通运输集团有限公司官方网站（https://www.zsbus.cn/infolist.aspx?cid=35）及中山产权服务网（http://zscq.zsnews.cn/）上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

（二）符合资格的供应商自行在有关公告网站下载采购文件。

（三）采购文件下载时间：自本项目公告发布之日起至2023年10月19日17:30。

**八、报名要求**

（一）报名方式：供应商自行获取采购文件后，需在报名时间截止前提交一份参评文件，参评文件格式要求详见第四部分《参评响应文件格式》；**参评文件要求盖章后扫描，发送到指定邮箱**。

（二）报名时间：自本项目公告发布之日起至2023年10月19日17:30，超时不接受任何供应商报名。

（三）参评文件递交邮箱：zsbus\_auditing@163.com。

**九、项目评审**

（一）评审时间：2023年10月20日。

（二）评审地点：中山公交集团城南办公楼会议室，评审时供应商无需到场参加。

**十、评审结果公示**

评审结束后，采购人将在中山市公共交通运输集团有限公司官方网站（https://www.zsbus.cn/infolist.aspx?cid=35）及中山产权服务网（http://zscq.zsnews.cn/）上进行结果公示，公示期2日。如果参评供应商对此次评审结果有异议的，可在公示期内向采购人书面提出，但需对异议内容的真实性承担责任。采购人应自收到书面异议原件之日起3日内作出答复，并在答复前暂停本项目评选活动。

**十一、采购人联系方式**

（一）采购人联系电话：蓝小姐13928186982

（二）采购人联系地址：中山市南区城南三路38号

中山市公共交通运输集团有限公司

2023年10月11日

# 第二部分 用户需求书

一、研究背景：

中山公交自2016年起通过施行两轮成本规制政策实现可持续发展，上一版财政补贴政策已到期。为更好修订完善公交财政补贴政策，深入实施公交优先发展战略，推动中山公交健康可持续发展，在“百千万工程”城乡公共服务一体化工作中承担更大责任，现中山公交集团计划开展珠三角城市公交财政补贴政策比较研究，切实掌握珠三角城市公交财政补贴方向、模式及补贴现状，提高中山实施成本规制政策的精准度和合理性，结合新时期中山公交担负的使命、面临的困境，围绕延续实施和修订完善财政补贴政策提出对策建议。并结合前两版成本规制政策实施成效，协助开展系列宣传策划咨询活动，展示中山公交形象，凝聚社会共识，贯彻落实市委常委同志主题教育读书班“不断提高群众对交通等基本公共服务的获得感和满意度”要求。

二、成果内容及要求

（一）调研珠三角各城市公交企业及财政补贴方向、模式及现状，比较分析各地补贴政策的优势、劣势，结合近期国内公交出现形势，研究提出中山修订完善成本规制政策的建议，攥写1份研究报告，相应形成1份资政报告，为中山公交发展提供决策支撑。（报告要求调研了解珠三角城市公交财政补贴政策并进行比较研究，切实掌握珠三角城市公交财政补贴方向、模式及补贴现状，对新时期中山修订成本规制政策有指导价值。）

（二）协助修改报送有关单位报告2篇。（要求修改后文稿内容符合政府有关规章要求、中山公交发展导向，且站位高远、视野开阔、立意深远、结构合理、措辞考究、文风新颖，体现宏观思考问题、指导实践、引领发展的原则。）

（三）协助起草5份公交宣传策划活动方案。（要求宣传策划符合新时期宣传思想文化工作要求和公交发展趋势，策划理念新颖、创意亮点突出、可操作性强，能较好展示中山公交形象，凝聚社会共识）

（四）协助向中山+等市内主流媒体平台推送相关新闻报道2篇。（要求及时协助向新媒体平台推荐公交新闻报道）

三、付款方式

本项目不设预付款，自所有项目成果通过采购人验收之日起且采购人收到中选人提供增值税专用发票后15个工作日内，采购人以银行转账方式向中选人一次性支付该项目采购金额。

**第三部分 评审标准**

一、采购人按规定组建评标委员会，评标委员会本着公平、公正、科学、择优的原则，根据评审标准开展项目评审和推荐评审结果工作，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。

二、评审标准为：资格评审+综合评审，共2个环节，评标委员会先进行资格评审，再进行综合评审。只有评审结论为“通过”的参评供应商才能进入综合评审。

三、资格评审环节由评标委员会全体成员共同评定，对照《资格评审表》和供应商提交的参评文件，采取“一票否决”。

四、综合评审：技术商务评审+价格评审，评分满分为100分，评分分配如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **技术商务评分** | **价格评分** |
| **60分** | **40分** |

五、综合评审方法

（一）技术商务评分：由各个评委按照《技术商务评分表》项目独立进行评分，取平均分为该项最终得分。

（二）价格评分：对通过符合性审查的参评单位各个标的进行价格评分，将评审委员会校核后的各个标的价格定义为评标价格。取各评标价格的算术平均值为基准价格。当参评单位的评标价格等于基准价格时为满分40分，高于基准价格的评标价格则按其比例，每高于基准价格的1％减0.2分，低于基准价格的评标价格也按其比例，每低于基准价格的1％减0.1分，如此类推，扣至0分止。算出所有参评单位的价格评分。分数精确到小数点后2位。

（三）根据技术商务及价格的综合评分，计算各参评单位的总得分。按得分从高到低排名（得分相同时，报价低者优先）。

六、评审结果

根据综合评审得分，得分最高的参评供应商为第一中选候选人，经结果公示程序后，由采购人向第一中选候选人发出《评选结果通知书》，并确认意向。如第一中选候选人因故不能履约的，采购人可以确定第二中选候选人为中选供应商，以此类推。

七、资格评审表

**资格评审表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 供应商A | 供应商B | 供应商C | …… |
| 1 | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他社会组织，提供营业执照等。 |  |  |  |  |
| 2 | 供应商具有城市经济社会发展研究或管理咨询服务、信息咨询服务等相关资质，提供营业执照等。 |  |  |  |  |
| 3 | 供应商承诺不得以任何方式转包或分包本项目。 |  |  |  |  |
| 4 | 参评供应商满足本项目的主要需求，填写《需求响应表》并全部完全响应，无负偏离。 |  |  |  |  |
| 5 | 非联合体潜在供应商参评报价。 |  |  |  |  |
| 6 | 报价为唯一固定价且未超过报价限价。 |  |  |  |  |
| 7 | 符合采购文件要求的其他条件（如盖章签署等）。 |  |  |  |  |
| 评审结论 |  |  |  |  |  |
| 不通过原因 | |  |  |  |  |

备注：

1．评标委员会对参评供应商是否满足要求逐条标注评审意见，符合的打“〇”，不符合的打“×”；

2．全部打“〇”的，评审结论栏填写“通过”；出现一项“×”，评审结论填写“不通过”，对评审结论为“不通过”的要说明原因。

3．评审结论为“通过”的，方可参与下一阶段的评审。

评标委员会全体成员签名： 评标委员会组长签名：

评审日期：

八、技术商务评分表

**技术商务评分表**

项目名称：公交财政补贴政策研究咨询报告等服务采购项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分配分数** | **评分标准** | **得分情况** | | | |
| **供应商A** | **供应商B** | **供应商C** | **......** |
|  | 考察研究能力 | 30 | 根据参评供应商的提供的具体考察研究能力资料：  1.承接过市级经济社会发展研究课题报告的数量，每提供一项得2分，最高得16分。  2.研究人员具有硕生研究生及以上学历的，得2分/人；本科学历，得1分/人；其他的不得分，最高得6分。  3.研究人员参与过市级经济社会发展课题研究的相关从业经验，每提供一项得1分，最高得8分。。 |  |  |  |  |
|  | 业绩经验 | 10 | 参评供应商的同类项目业绩（需提供2020年以来相关或同类项目的合同证明文件），每提供一项得2分。 |  |  |  |  |
|  | 报告框架 | 10 | 针对本项目，查看提供的调研报告框架：  1.课题研究立意深远，紧扣新时期公交发展趋势，整体框架谋篇布局完整严谨且清晰明了，研究内容针对性、逻辑性、可操作性强，研究方法新颖且有深度。（8-10分）  2.课题研究紧扣新时期公交发展趋势，整体框架设计比较完整清晰，研究内容有一定的针对性、逻辑性、可操作性，研究方法比较新颖。（5-7分）  3.课题研究紧扣新时期公交发展趋势，整体框架谋篇布局比较完整，研究内容基本符合课题要求，具备基本的研究方法（1-4分）。 |  |  |  |  |
|  | 服务方案 | 10 | 针对本项目，制定完善的售后服务方案得8-10分，有方案但不够全面得5-7分，有方案但不符合实际得2-4分，无方案得0分。 |  |  |  |  |
| 合计 | | 60 | 总计得分 |  |  |  |  |

评委签名： 评审日期：

九、技术商务评分汇总表

**技术商务评分汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参评供应商名称  （按报名顺序排列） | 评委1评分 | 评委2评分 | 评委3评分 | 评委4评分 | 评委5评分 | 平均得分 | 备注 |
| 1 | 供应商A |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 供应商B |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 供应商C |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |

**注：上述表格可手写或打印，但不能涂改。**

评标委员会成员签名：

评标委员会组长签名：

评审日期：

十、价格评分汇总表

**价格评分汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参评供应商名称  （按报名顺序排列） | 单价报价（元） | 基准价格（元） | 得分 | 备注 |
| 1 | 供应商A |  |  |  |  | |
| 2 | 供应商B |  |  |  | |
| 3 | 供应商C |  |  |  | |
|  | …… |  |  |  | |

**注：上述表格可手写或打印，但不能涂改。**

评标委员会成员签名：

评标委员会组长签名：

评审日期：

十一、评审结果汇总表

**评审结果汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 潜在供应商名称  （按报名顺序排列） | 资格评审情况 | 单价报价（元） | 价格得分 | 技术商务平均得分 | 总得分 | 排名 |
| 1 | 供应商A |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 供应商B |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 供应商C |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |

注：1.资格评审情况填“通过”或“不通过”。

2.上述表格可手写或打印，但不能涂改。

评标委员会成员签名：

评标委员会组长签名：

评审日期：

**第四部分 参评响应文件格式**

**参 评 文 件**

**项目名称：中山市公共交通运输集团有限公司公交财政补贴政策研究咨询报告等服务采购项目**

**参评供应商名称（盖章）：**

**日 期：**

**格式1 承诺函**

**承 诺 函**

中山市公共交通运输集团有限公司：

我方确认收到《中山市公共交通运输集团有限公司公交财政补贴政策研究咨询报告等服务采购项目》采购文件，经详细研究，决定参加该项目评选，并作出如下承诺：

1.同意并接受采购文件的各项要求，完全接受贵方设定的全部参数、配置、条款，满足采购文件中的各项需求（详见《需求响应表》），按采购文件的要求提供报价（详见报价表）。

2.我方已详细研究采购文件的所有内容，包括修改文件(如有)和所有已收到的参考资料以及有关附件(如有)，并完全明白，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3.我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与参评有关的任何其它资料、数据或信息。

4.我方保证，贵方在中华人民共和国使用该成果时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

5.我方承诺在本次参评文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他社会组织，并独立于贵方，且非联合体参评报价。

7.我方如果中选，将按照贵方采购文件及其修改文件（如有）的要求及我方参评承诺，按质、按量、按期履行全部责任和义务，且不会以任何方式转包或分包本项目。

8.参评文件有效期：报名截止之日后90天内有效。

参评供应商（盖章）：

地址：

联系方式：

日期：

**格式2 法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，为法定代表人/负责人，特此证明。

有效日期与本公司参评文件中标注的有效期相同。

参评供应商（盖章）：

签发日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件(正、反面)

**格式3 营业执照、资质证明等材料**

**具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他社会组织，提供营业执照、资质证明等材料（盖章）**

**（格式自拟）**

**格式4 业绩经验资料**

**同类项目业绩资料，提供合同等证明文件**

**（格式自拟）**

**格式5 考察研究能力资料**

**考察研究能力资料（承接过中山市重大研究课题报告的数量、研究人员的学历情况、参与过中山市经济社会发展课题研究的相关从业经验等），提供相关资料**

**（格式自拟）**

**格式6 调研报告框架资料**

**针对本项目，调研报告框架方案资料**

**（格式自拟）格式7 服务方案资料**

**针对本项目的服务方案资料**

**（格式自拟）**

**格式8 报价表**

**报价表**

**项目名称：中山市公共交通运输集团有限公司公交财政补贴政策研究咨询报告等服务采购项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 调研珠三角各城市公交企业及财政补贴方向、模式及现状，比较分析各地补贴政策的优势、劣势，结合近期国内公交出现形势，研究提出中山修订完善成本规制政策的建议，攥写1份研究报告，相应形成1份资政报告，为中山公交发展提供决策支撑。 |
| 2 | 协助修改报送有关单位报告2篇。 |
| 3 | 协助起草5份公交宣传策划活动方案。 |
| 4 | 协助向中山+等市内主流媒体推送相关新闻报道2篇。 |
| 报价（含税）：人民币 元 | |

注：

1.以上价格包含供应商完成上述项目的所需的调研费、报告费、印刷费、包装费、差旅费、售后服务费等一切费用。未经采购人书面同意，供应商不得向采购人额外收取其他费用。

2.所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

3.报价自报名截止之日后90天内有效。

参评供应商（盖章）：

日期：

**格式9 需求响应表**

**需求响应表**

**项目名称：中山市公共交通运输集团有限公司公交财政补贴政策研究咨询报告等服务采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款要求** | **响应情况** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受评选文件所列条款的要求。 | □完全响应 □部分响应 |  |
| 2 | 完全理解供应商资质要求。 | □完全响应 □部分响应 |  |
| 3 | 完全理解并接受对参评供应商的各项须知、规约要求和责任义务。 | □完全响应 □部分响应 |  |
| 4 | 用户需求书关于采购服务要求。 | □完全响应 □部分响应 |  |
| 5 | 关于付款方式。 | □完全响应 □部分响应 |  |
| 6 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。 | □完全响应 □部分响应 |  |
| 7 | 同意采购人以任何形式对我方参评文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。 | □完全响应 □部分响应 |  |

注：对于上述要求，如参评供应商完全响应，则请在“响应情况”栏的“完全响应”框打“√”，对空白或“部分响应”框打“√”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

参评供应商（盖章）：

日期：