**中山市公共交通运输集团有限公司**

**智能维保平台采购项目**

**采购文件**

中山市公共交通运输集团有限公司

2023年10月

**目 录**

**第一部分 邀请函**

**第二部分 用户需求书**

**第三部分 评审标准**

**第四部分 参评文件格式**

**第五部分 合同格式**

**第一部分 邀请函**

各潜在供应商：

现就中山市公共交通运输集团有限公司（下称采购人）智能维保平台采购项目进行公开采购，欢迎符合资格条件的供应商参与评选，有关事项如下：

**一、项目名称：**中山市公共交通运输集团有限公司智能维保平台采购项目

**二、项目要求：**详细需求见第二部分《用户需求书》

**三、资金来源：**自筹资金

**四、预算金额及报价上限：**预算金额为不高于¥149600.00元，报价上限为¥149600.00元

**五、项目内容：**

为进一步提升维修车间信息化管理水平，采购人采购一套集车辆维保预警管理（部件及维修检查项预警）、标准化维修规程指导、三大消耗自动统计分析和可视化车辆技术分析等一体的智能维保平台。采购清单如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **产品** | **说明** | **数量** | **单位** |
| 智能维保平台（含手机端） | 查看工时统计查询、车辆信息查询、车间安全操作规程和维修作业技术规范管理、仓库关键物资配件管理  、原车车辆零件保修管理、报废配件管理、车间采购配件配送管理，预警管理、报表分析、首页等功能 | 1 | 套 |
| 数据接口对接 | 轮胎系统数据、ERP系统数据、场站/车间设施巡检系统等数据对接 | 1 | 项 |

**六、合格供应商资格要求**

（一）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人。

（二）经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项。

（三）采购人在本项目评审当天通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn)查询供应商的信用记录，将查询的供应商信用记录提供给评审现场；供应商凡被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，视为无效参评。

（四）供应商在以往参与公开招标活动中未有违法违纪行为并受过处罚（需在《承诺函》中承诺）。

（五）本项目不接受联合体参评。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参评本项目。

（七）供应商报价唯一且未超过本项目的报价上限。

（八）供应商全部满足本项目的需求，填写《需求响应表》并全部满足无负偏离。

**七、获取公开采购文件**

（一）本项目的采购公告信息在采购人官方媒体（https://www.zsbus.cn/）以及中山产权服务网（http://zscq.zsnews.cn/）公布，并视为有效送达，不再另行通知。

（二）符合资格的供应商自行在有关公告网站下载采购文件。

（三）采购文件下载时间：自本项目公告发布之日起至2023年10月23日9:30。

**八、报名要求**

（一）报名方式：供应商在网上自行下载采购文件后，需在报名时间截止前，将参评文件于2023年10月23日9：30前提交至采购人。逾期不交的视为不参与本项目评选，由此造成的后果由供应商自行承担。

（二）报名时间：自本项目公告发布之日起至2023年10月23日9：30，超时不接受任何供应商提交的参评文件（以采购人收到参评文件时间为准）。

**九、参评文件提交要求**

（一）供应商应在参评文件递交时间截止前提交一份参评文件，参评文件格式要求详见第四部分《参评文件格式》；**参评文件要求独立装订成册（使用夹子或回形针夹住视为没有独立装订成册），按格式规定签字或盖章并加盖公章，密封提交。**

（二）参评文件递交时间：于2023年10月23日9：30前提交至采购人，超时不接受任何供应商提交的参评文件（以采购人收到参评文件时间为准）。

（三）参评文件递交或邮寄地址：广东省中山市南区城南三路38号城南客运站3楼307王先生（18165633823）收。

**十、项目评审**

（一）评审时间：2023年10月23日10：30。

（二）评审地点：中山公交集团城南站场办公楼会议室，评审时供应商无需到场参加。

**十一、评审结果公示**

评审结束后，采购人将在其官方媒体（https://www.zsbus.cn/）以及中山产权服务网（http://zscq.zsnews.cn/）上进行结果公示，公示期2日。如果参评供应商对此次评审结果有异议的，可在公示期内向采购人书面提出，但需对异议内容的真实性承担责任。采购人应自收到书面异议原件之日起3日内作出答复并在答复前暂停本项目采购活动。

**十二、采购人联系方式**

（一）采购人联系电话：彭先生18022096646

（二）联系地址：广东省中山市南区城南三路38号城南公交枢纽站3楼307

中山市公共交通运输集团有限公司

2023年10月18日

**第二部分 用户需求书**

**一、项目概要**

（一）项目名称：中山市公共交通运输集团有限公司智能维保平台采购项目

（二）预算金额及报价上限：预算金额为不高于¥149600.00元，报价上限为¥149600.00元。

**二、项目需求及服务要求**

1. 平台首页内容
2. 各车间名称、工时总数，当日报修数（分类型），当日已经竣工数、当日完好车辆数（当天4点，排班营运车+未报修车辆）、前一日未竣工车辆数（前一天4点至当天4点报修且未竣工）、当前未竣工车辆数、当班人员出勤情况（同步打卡数据统计）；
3. 各车间名称、物资出库总数（扇形图：当月累计数，上月28日至当日）；
4. 各车间名称、车间设备巡检（扇形图：巡检设备总数、已巡检设备数、未巡检设备数）；
5. 基础数据管理
6. 人员管理

同步对接ERP人员数据，包括工号、姓名、组织、岗位名称、岗位级别。

1. 车辆管理

同步ERP车辆基础数据，包括车牌号、车辆所属组织、车辆型号、类别、生产厂家。

1. 仓库管理

同步ERP仓库组织信息，包括仓库ID、仓库名称。

1. 车间管理

同步ERP车间信息，包括车间ID、车间名称。

1. 供应商管理

同步ERP供应商信息。

1. 系统管理
2. 用户管理

支持用户新增、修改、删除（无效）。

1. 权限管理

由管理员进行权限分配。

1. 日志管理

记录用户操作日志，支持按条件模糊查询和导出。

1. 对接应用系统数据管理

同步各业务系统生产数据，进行统一管理。

1. 轮胎信息管理

（1）同步轮胎管理系统轮胎基础数据：轮胎品牌、轮胎规格、轮胎型号（轮胎规格中增加外出翻新胎厂家保修里程，由管理员分配权限设置）、供应商、花纹等信息。

（2）对接轮胎管理系统数据，数据包括轮胎编号、轮胎规格、轮胎类型、轮胎品牌、轮胎花纹、轮胎安装位置、供应商、所属车间、状态、保修里程、当前行驶里程、是否为外出翻新轮胎（根据翻新次数判定，0为否，其他为是）。

（3）支持按条件查询和导出。

1. ERP机务工单信息

对接ERP机务系统工单数据：内容包括工单号、工单类型、报修描述、维修车间、维修班组、维修车辆、所属车队、维修项目名称、维修工时、完工日期。

1. ERP物资出库单据信息

对接ERP物资系统出库数据，内容包括单据类型、出库方式、出库仓库、出库时间、物质分类、物资编号、物资名称、品牌、规格、单位、数量单价、总额、领料组织、供应商。

1. 场站/车间设施巡检管理信息

对接场站/车间巡检系统巡检数据（已巡检和未巡检数据）：内容包括设施设备名称、设施设备种类、设施设归属、组织、存放地点、设备巡检状态（是否完成巡检）、检查人、检查时间。

1. 车间安全操作规程和维修作业技术规范管理

此模块用于车间安全操作规程和维修作业技术规范管理，便于车间员工了解日常车间生产操作规程。

1. 车间操作规章类别管理

包括类别序号、类别名称（车间安全操作规程和维修作业技术规范、支持二级分类;比如车间仓库管理制度、岗位职责、安全操作规程、工作流程、日常维修问题参考、车辆故障代码处理方法等）。

1. 车间操作规章管理

（1）支持新增、删除（标记无效）、修改车间安全操作规章。

（2）新增安全操作管理规章内容包括：序号、车间安全操作规章类别名称、内容名称、具体详情（支持以文字、图片或者视频展示查看）、操作人、操作时间。

1. 支持网页端和移动端查看
2. 工时总数查询

可以支持网页端和移动端按组织、时间范围（默认当天）、进行查询。内容包括车间名称、工时总数。

1. 车辆信息查询

支持网页和移动端按车辆组织、车牌号、车辆型号、类别、营运状态进行查询。车辆信息包括车牌号、车辆所属组织、车辆型号、类别、生产厂家、营运状态（获取调度排班）。

1. 仓库关键物资配件管理

此模块用于车间对一些车间关键物质配件进行跟踪管理，由管理员分配角色权限选择ERP仓库中的物资配件作为日常关键物资配件进行管理，当物质配件正常从ERP仓库出库后，关联出库单中的车辆，开始计算关键配件从安装车辆开始累计行驶里程或者已用时长。当关键配件行驶里程超过设置的建议行驶里程预警值或者超过建议使用 有效期时长，进行预警提示，车间跟进管理。

1、仓库关键配件信息新增

支持由管理员分配权限，车间单个手动选择新增或批量导入增加。内容包括物资编号、物资名称、预警类型手动选择（有效行驶里程/有效期范围）、对应生命周期行驶里程数/有效期时长。

2、仓库关键配件管理

1. 仓库关键配件出库管理

关联ERP出库单，同步仓库关键物资配件有关的出库单，内容包括出库日期、时间、出库单号、物资编码、物资名称、数量、出库仓库、所属车间、车辆、车辆所属组织、里程统计（拆换关键配件后，每日GPS行驶里程开始累计）、使用时长统计等。

1. 仓库关键配件每日GPS行驶里程统计

更换关键配件后，配件安装车辆每日GPS行驶里程。

1. 时长统计起止时间范围

本次关键配件出库日期至下次同车辆同关键配件出库日期止。

3、支持网页端按条件查询导出和移动端查询

1. 原车车辆零件保修管理

此模块主要用于车间人员对原车安装的保修零件的保修期时长和是否在保修期状态进行查询。支持车间管理人员单个新增或者批量导入保修车辆零件信息和保修期范围。可以根据保修车辆车牌号、保修零件名称、保修零件型号、保修状态（保修内或者过保）进行筛选查询和导出。

1、原车保修零件新增

内容包括车牌号、车辆所属组织（自动关联）、保修零件名称、保修零件型号、购入时间、保修年限、有效期（自动计算）、录入人员、录入时间。

2、原车保修零件管理

内容包括组织、车牌号、保修零件名称、购入时间、保修年限、有效期、保修状态（在保或者过保，根据是否过有效期判断）。

3、支持可以按车间组织、车牌号、保修零件名称、保修零件型号、保修状态（在保、过保或者全部，默认全部）、录入人员等条件筛选和导出。

1. 支持网页端按条件查询导出和移动端查询。
2. 报废配件管理

1、报废配件新增

内容包括单号、日期、新增配件名称、数量、操作车间、拆换车辆、车辆所属组织、录入人、录入时间、附件上传。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单号 | 日期 | 配件名称 | 型号 | 数量 | 操作车间 | 拆换车辆 | 车辆所属组织 | 录入人 | 录入时间 | 附件(上传单据电子版) |
| 20230519001 | 5-19 | A | X1 | 2 | xx | xxxx | xxxx | xx | xx |  |
| B | X2 | 1 | xx | xxxx | xxxx |
| 20230519002 | 5-20 | c | X3 | 1 | XX | XXXX | XXXX | XX | XX |  |

2、支持网页端和移动端按日期、车间、车辆、录入人、配件名称模糊查询与导出

1. 车间采购配件配送管理

1、同步采购订单数据，内容包括：采购订单日期、申请车间、采购员、供应商名称、物资编号、物资名称、规格型号、关键尺寸、采购数量。每张单据物质后面支持填写缺错漏（手动填写）、配件送达日期、录入人（登录人员）、录入时间（默认系统时间）。支持按条件查询和导出。

2、支持按月份统计不同供应商有出现物资缺错漏的单据数量。

3、支持网页端按条件查询导出和移动端查询。

1. 预警管理

1、轮胎预警查询

（1）需要翻新、报废、其他用途的轮胎（包括新胎和翻新胎），完成了生命周期，当前行驶里程未达到厂家承诺里程，预警，计算完成率，推送信息给管理人员。

（2）轮胎预警内容包括轮胎编号、轮胎规格、轮胎类型、是否外出翻新胎、轮胎品牌、轮胎花纹、供应商、所属车间、状态、保修里程、当前行驶里程、完成率、是否达到厂家承诺里程等信息。

（3）支持网页端按条件查询导出和移动端查询。

2、仓库关键配件预警

1. 当关键配件使用中时，使用时长超过保修时长、行驶里程超过保修行驶里程、配件拆换下来使用时长没达到保修时长或者保修行驶里程，提示预警。

（2）预警内容包括物资编码、物资名称、车辆、车辆所属组织、保修里程、当前行驶里程、开始使用日期（出库日期，获取该物质出库单日期）、有效期、日期统计、是否超过保修时长、是否超过保修里程、保修时长完成率、行驶里程完成率。

（3）支持网页端按条件查询导出和移动端查询。

（4）需要微信推送给车间管理人员跟进。

3、原车保修零件预警

（1）当原车保修零件达到保修有效期时进行预警。

（2）预警内容包括：车牌号、车辆所属组织（自动关联）、保修零件名称、保修零件型号、购入时间、保修年限、有效期（自动计算）、是否过保。

（3）支持网页端按条件查询导出和移动端查询。

（4）需要微信推送给车间管理人员跟进。

1. 报表分析

生成报表：（可选统计周期），支持支持网页端按条件查询导出和移动端查询

1、全公司（各车队/各车型）报修项目前二十排名（次/百万公里）。

2、各车型小修报修次数统计（次/百万公里）。

3、各车型小修/维护工时统计（元/千车公里）。

4、各车型使用材料/轮胎费用统计（不含事故车、技术整改、索赔、保内返包）（元/千车公里）。

5、全公司每日完好车辆数（实际有营运记录车辆+已竣工且无报修车辆）（完好率%，完好车数）。

6、车辆故障导致中途退出营运统计模块（车辆故障烂班统计）（统计对象：车辆故障导致中途退出。包括车辆自行开回，拖车救援）。

1. 服务要求

1、智能维保平台至少免费提供一年运维服务。

2、软件免费提供标准接口和程序源代码，支持用户二次开发。

3、我方提供服务器、存储等运行资源，中选方负责系统的部署、上线、培训等全过程工作。

**三、商务要求**

（一）参评供应商的参评报价包括完成本项目所需所有费用（含税），不得参评后再议价，所有承诺必须执行。

（二）参评供应商所投服务，必须完全满足采购需求中项目内容及服务要求，不能删减、变更，且在参评时必须明确作出响应，否则视为废标。如中选后所供服务未能完全满足、或低于项目内容及服务要求，采购人将不予支付余款，中选人应当退还采购人已付款项，采购人并有权追究其违约责任。

（三）服务时间：自项目合同签订之日起30个工作日内完成项目并通过采购人验收后交付使用。

（四）付款方式：

本项目合同费用分三期支付，具体如下:

（1）自合同签订之日起十五日内支付第一期款项，即合同总金额的30%；

（2）项目上线交付完毕并经采购人验收确认起十五日内支付第二期款项，即合同总金额的60%；

（3）项目质保运维期结束后十五日内支付第三期款项，即合同总金额的10%。

（4）每次付款前，中选人须提供合法有效的增值税专用发票，否则采购人有权顺延付款时间且无效承担违约责任。

**第三部分 评审标准**

一、由采购人按规定组建评标委员会，评标委员会本着公平、公正、科学、择优的原则，根据评审标准开展项目评审和推荐中选候选人，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。

二、评审标准为：资格评审+价格评审，共两个环节。

三、评标委员会先进行资格评审，再进行价格评审。只有通过资格评审的参评供应商才能进入价格评审。最后评标委员会排序推荐中选候选人。

四、资格评审环节由评标委员会全体成员共同评定，对照《资格评审表》和参评供应商提交的参评文件，采取“一票否决”。《资格评审表》全部合格的参评供应商方可进入价格评审环节。

五、采用经评审的最低投标价法。供应商一次报出不得更改的价格，对进入价格评审环节的参评供应商确定为有效报价人，评标委员会以有效投标报价最低者为中标单位方法确定第一中选人。

六、资格评审表

**资格评审表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 供应商A | 供应商B | 供应商C | ...... |
| 1 | 必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人，提供营业执照等证明材料。 |  |  |  |  |
| 2 | 经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项，提供营业执照等证明材料。 |  |  |  |  |
| 3 | 供应商未被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单。 |  |  |  |  |
| 4 | 承诺在以往参与公开招标活动中未有违法违纪行为并受过处罚，提供《承诺函》。 |  |  |  |  |
| 5 | 非联合体参评。 |  |  |  |  |
| 6 | 与其他参评单位间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，并提供《承诺函》。 |  |  |  |  |
| 7 | 报价唯一且未超过本项目的报价上限。 |  |  |  |  |
| 8 | 全部满足本项目的需求，填写《需求响应表》并全部满足无负偏离。 |  |  |  |  |
| 9 | 按照参评文件格式要求盖单位公章或签名。 |  |  |  |  |
| 10 | 符合采购文件要求的其他条件（如文件装订要求、密封要求等）。 |  |  |  |  |
| 评审结论 | |  |  |  |  |
| 不通过原因 | |  |  |  |  |

备注：

1．评标委员会对潜在供应商是否满足要求逐条标注评审意见，符合的打“〇”，不符合的打“×”；

2．全部打“〇”的，评审结论栏填写“通过”；出现一项“×”，评审结论填写“不通过”，对评审结论为“不通过”的要说明原因。

3．评审结论为“通过”的，方可进入下一阶段的评审。

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

七、价格评审汇总表

**价格评审汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参评供应商名称  （按报名顺序排列） | 参评价格（元） | 报价排名 |
| 1 | 供应商A |  |  |
| 2 | 供应商B |  |  |
| 3 | 供应商C |  |  |
| 4 | ...... |  |  |

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

八、评审结果汇总表

**评审结果汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 潜在供应商名称  （按报名顺序排列） | 资格评审情况 | 参评价格（元） | 报价排名 | 结果排名 |
| 1 | 供应商A |  |  |  |  |
| 2 | 供应商B |  |  |  |  |
| 3 | 供应商C |  |  |  |  |
| 4 | ...... |  |  |  |  |

注：资格评审情况填“通过”或“不通过”。

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

九、评审结果

（一）评审结果公示

评审结束后，采购人将在其官方媒体（https://www.zsbus.cn/）以及中山产权服务网（http://zscq.zsnews.cn/）上进行结果公示，公示期2日。如果参评供应商对此次评审结果有异议的，可在公示期内向采购人书面提出，但需对异议内容的真实性承担责任。采购人应自收到书面异议原件之日起3日内作出答复并在答复前暂停本项目采购活动。

（二）评审结果确定

评标委员会按评审标准推荐结果排名第一的参评供应商为第一中选候选人（在供应商报价相同的情况下，以企业注册资本较高的供应商排名优先），经结果公示程序后，采购人向第一中选候选人发出《中选通知书》并依法与其签订项目合同。如第一中选候选人因故不能履约的，采购人可以确定第二中选候选人为中选供应商，以此类推。

**第四部分 参评文件格式**

## 参评文件包装封面参考

|  |  |
| --- | --- |
| 文件开封时间： 年 月 日 时 分前不得开封  **项目名称：**  **参评文件**  供应商全称（公章）：  供应商地址：  联系人：  联系电话：  联系邮箱： | |
| 说明 | 1. 参评文件密封封面必须用永久性笔迹详细填写或打印； 2. 本封面复印或打印有效； 3. 参评文件密封各封口处须加盖供应商公章。 |

### 参评文件封面

**参评文件**

项目名称：

供应商全称（公章）：

法定代表人（负责人）或被授权代表人（签字或盖章）：

供应商地址：

采购联系人： 电 话： 邮箱：

**参评文件编制资料表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | **提交情况** | | **页码**  **范围** | **备注** |
| **有** | **无** |
| 一、**资格性文件** | | | | | |
| 1 | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人。（提供营业执照复印件等证明材料并加盖公章。） |  | |  |  |
| 2 | 响应供应商经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项。（提供营业执照复印件等证明材料并加盖公章。） |  | |  |  |
| 3 | 未被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，提供信用信息证明材料复印件并加盖公章。 |  | |  |  |
| 4 | 在以往参与公开招标活动中未有违法违纪行为并受过处罚，非联合体参评，与其他参评单位间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。提供《承诺函》并加盖公章和签名。 |  | |  |  |
| 5 | 法定代表人/负责人资格证明书。 |  | |  |  |
| 6 | 法定代表人/负责人授权委托书（法定代表人或负责人参评则无需此项）。 |  | |  |  |
| 7 | 报价唯一且未超过本项目的报价上限，提供《报价表》并加盖公章和签名。 |  | |  |  |
| 8 | 全部满足本项目的需求，提供《需求响应表》并加盖公章和签名。 |  | |  |  |
| 9 | 响应供应商认为需要提交的其他材料。 |  | |  |  |
| **二、经济价格文件** | | | | | |
| 1 | 《报价表》。 |  | |  |  |
| 三、**其他文件** | | | | | |
| 1 | 响应供应商认为需要提供的其他资料。 |  | |  |  |

说明：

1. 参评文件包括但不限于以上组成内容，请按顺序制作；
2. **该《参评文件编制资料表》需装订于参评文件中。**

**一、承诺函**

**承 诺 函**

**致：中山市公共交通运输集团有限公司**

我方确认收到《中山市公共交通运输集团有限公司智能维保平台采购项目》采购文件，经详细研究，决定参加该项目报价评选。 （供应商名称）作为参评供应商已正式授权 （被授权人的姓名、职务）代表我方提交参评文件一份，并作出如下承诺：

1.同意并接受采购文件的各项要求，完全接受采购人设定的全部需求（详见《需求响应表》），遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价（详见《报价表》）。

2.我方已详细研究采购文件的所有内容，包括修改文件(如有)和所有已收到的参考资料以及有关附件(如有)，并完全明白，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3.我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与参评有关的任何其它资料、数据或信息。

4.我方承诺在本次参评文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.我方为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他社会组织，并独立于贵方，且非联合体参评报价。

6.我方承诺，在以往参与公开招标活动中未有违法违纪行为并受过处罚。我方承诺与其他参评单位间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

7.我方完全服从和尊重贵方所作的评定结果。

8.我方如果中选，将按照贵方采购文件及其修改文件（如有）的要求及我方参评承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。

9.参评文件有效期：报名截止之日后90天内有效。

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

签发日期：

### 二、法定代表人/负责人资格证明书

**致：中山市公共交通运输集团有限公司**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司参评文件中注明的有效期相同。

营业执照号码： .

经济性质： .

法定代表人或负责人身份证号码：

联系方式：

响应供应商（盖章）：

签发日期：

##### 说明：供应商应提供法定代表人/负责人身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件粘贴处（国徽面） | 法定代表人/负责人身份证复印件粘贴处  （人像面） |

### 三、法定代表人/负责人授权委托书

**致：中山市公共交通运输集团有限公司**

本授权书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人/负责人，现授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加 （项目名称）的采购活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人或负责人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

签发日期：

说明：

1. 有效期限：与本公司参评文件中标注的有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
2. 参评代表为法定代表人，则本表不需提供。
3. 参评代表为法定代表人授权委托人的，须提供被授权人身份证复印件，否则作无效投标参评处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人身份证复印件粘贴处  （国徽面） | 被授权人身份证复印件粘贴处  （人像面） |

**四、合法组织且经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项的证明材料**

**具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人，具有合法的经营范围，经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项，提供营业执照等证明材料，加盖公章**

**（格式自拟）**

**五、信用信息证明材料**

**提供以下信用信息证明材料复印件：供应商未被人民法院列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体名单”)**

**（格式自拟）**

## 

## 六、报价一览表

### 报 价 表

**项目名称：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **报价总价（元，含税）** |
| **1** | 大写：人民币  小写：¥ |
| **2** | 服务时间：自项目合同签订之日起至验收通过之日起一年。 |

**说明：**

1. **报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。**
2. **供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。**
3. **参评报价包括所有费用（含税），不得参评后再议价。所有承诺必须执行，不得中选后无故放弃。对于相关费用参评人漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的报价中而不予支付。**
4. **此表是参评文件的必要文件，是参评文件不可分割的组成部分。**

法定代表人（负责人）或被授权代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 七、需求响应表

**需求响应表**

**项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件需求要求 | | | 参评文件  响应情况 | 偏离情况 | 说明 |
|
| 1 | 首页内容 | 数据展示 | 各车间名称、工时总数，当日报修数（分类型），当日已经竣工数、当日完好车辆数（当天4点，排班营运车+未报修车辆）、前一日未竣工车辆数（前一天4点至当天4点报修且未竣工）、当前未竣工车辆数、当班人员出勤情况（同步打卡数据统计）。 |  |  |  |
| 各车间名称、物资出库总数（扇形图：当月累计数，上月28日至当日）。 |
| 各车间名称、车间设备巡检（扇形图：巡检设备总数、已巡检设备数、未巡检设备数）。 |
| 2 | 基础数据 | 人员管理 | 同步ERP人员数据，包括工号、姓名、组织、岗位名称、岗位级别。 |  |  |  |
| 车辆管理 | 同步ERP车辆基础数据，包括车牌号、车辆所属组织、车辆型号、类别、生产厂家。 |
| 仓库管理 | 同步ERP仓库组织信息，包括仓库ID、仓库名称。 |
| 车间管理 | 同步ERP车间信息，包括车间ID、车间名称。 |
| 供应商管理 | 同步ERP供应商信息。 |
| 3 | 系统管理 | 用户管理 | 支持用户新增、修改、删除（无效）。 |  |  |  |
| 权限管理 | 由管理员进行权限分配。 |
| 日志管理 | 记录用户操作日志，支持按条件模糊查询和导出。 |
| 4 | 对接应用系统数据管理 | 轮胎信息管理 | （1）同步轮胎管理系统轮胎基础数据：轮胎品牌、轮胎规格、轮胎型号（轮胎规格中增加外出翻新胎厂家保修里程，由管理员分配权限设置）、供应商、花纹等信息。 |  |  |  |
| （2）对接轮胎管理系统数据，数据包括轮胎编号、轮胎规格、轮胎类型、轮胎品牌、轮胎花纹、轮胎安装位置、供应商、所属车间、状态、保修里程、当前行驶里程、是否为外出翻新轮胎（根据翻新次数判定，0为否，其他为是）。 |
| 支持网页端按条件查询导出与移动端查询。 |
| ERP机务工单信息 | 对接ERP机务系统工单数据：内容包括工单号、工单类型、报修人、报修时间、报修描述、维修车间、维修班组、维修车辆、所属车队、维修项目名称、维修工时、完工日期、完工确认人、竣工日期、竣工人员。 |
| ERP物资出库单据信息 | 对接ERP物资系统出库数据，内容包括单据类型、出库方式、出库仓库、出库时间、物质分类、物资编号、物资名称、品牌、规格、单位、数量单价、总额、领料组织、供应商等与本业务系统有关数据。 |
| 场站/车间设施巡检管理信息 | 对接场站/车间巡检系统巡检数据（已巡检和未巡检数据）：对接场站/车间巡检系统巡检数据（已巡检和未巡检数据）：内容包括设施设备名称、设施设备种类、设施设归属、组织、存放地点、设备巡检状态（是否完成巡检）、检查人、检查时间等与本业务系统有关数据。 |
| 5 | 车间安全操作规程和维修作业技术规范管理 | 车间操作规章类别管理 | 包括类别序号、类别名称（车间安全操作规程和维修作业技术规范、支持二级分类;比如车间仓库管理制度、岗位职责、安全操作规程、工作流程、日常维修问题参考、车辆故障代码处理方法等）。 |  |  |  |
| 车间操作规章管理 | （1）支持新增、删除（标记无效）、修改车间安全操作规章。 |
| （2）新增安全操作管理规章内容包括：序号、车间安全操作规章类别名称、内容名称、具体详情（支持以文字、图片或者视频展示查看）、操作人、操作时间。 |
| 支持网页端和移动端查看 | 车间安全操作规程和维修作业技术规范支持网页端按条件查询导出和移动端查看。 |
| 6 | 工时总数查询 | 支持网页端和移动端 | 可以支持网页端和移动端按组织、时间范围（默认当天）、进行查询，网页端支持导出。内容包括车间名称、工时总数。 |  |  |  |
| 7 | 车辆信息查询 | 支持网页和移动端 | 支持网页和移动端按车辆组织、车牌号、车辆型号、类别、营运状态进行查询。车辆信息包括车牌号、车辆所属组织、车辆型号、类别、生产厂家、营运状态（获取调度排班）。 |  |  |  |
| 8 | 仓库关键物资配件管理 | 仓库关键配件信息新增 | 支持由管理员分配权限，车间单个手动选择新增或批量导入增加。内容包括物资编号、物资名称、预警类型手动选择（有效行驶里程/有效期范围）、对应生命周期行驶里程数/有效期时长等。 |  |  |  |
| 仓库关键配件管理 | （1）仓库关键配件出库管理。 |  |  |  |
| 关联ERP出库单，同步仓库关键物资配件有关的出库单，内容包括出库日期、时间、出库单号、物资编码、物资名称、数量、出库仓库、所属车间、车辆、车辆所属组织、里程统计（拆换关键配件后，每日GPS行驶里程开始累计）、使用时长统计等。 |
| （2）仓库关键配件每日GPS行驶里程统计。 |
| 更换关键配件后，配件安装车辆每日GPS行驶里程。 |
| （3）时长统计起止时间范围。 |
| 本次关键配件出库日期至下次同车辆同关键配件出库日期止。 |
| 支持按条件查询和导出。 |
| 支持网页和移动端 | 可以支持网页端和移动端按组织、时间范围（默认当天）、进行查询，网页端支持导出。 |  |  |  |
| 9 | 原车车辆保修零件管理 | 原车车辆零件新增 | 内容包括车牌号、车辆所属组织（自动关联）、保修零件名称、保修零件型号、购入时间、保修年限、有效期（自动计算）、录入人员、录入时间。 |  |  |  |
| 原车车辆零件管理 | 内容包括组织、车牌号、保修零件名称、购入时间、保修年限、有效期、保修状态（在保或者过保，根据是否过有效期判断）。 |
| 支持可以按车间组织、车牌号、保修零件名称、保修零件型号、保修状态（在保、过保或者全部，默认全部）、录入人员等条件筛选和导出。 |
| 支持网页和移动端 | 可以支持网页端和移动端查询 |  |  |  |
| 10 | 报废配件管理 | 报废配件新增 | 内容包括单号、日期、新增配件名称、数量、操作车间、拆换车辆、车辆所属组织、录入人、录入时间、附件上传。 |  |  |  |
| 支持按单号、日期、车间、车辆、录入人、配件名称等条件模糊查询与导出。 |
| 可以支持网页端和移动端查询。 |
| 11 | 车间采购配件配送管理 | 采购订单信息新增 | 同步采购订单数据，内容包括；采购订单日期、申请车间、供应商名称、物资编号、物资名称、规格型号、关键尺寸、采购数量。每张单据物质后面支持填写缺错漏（手动填写）、配件送达日期、录入人（登录人员）、录入时间（默认系统时间）。支持按条件查询和导出。 |  |  |  |
| 支持按月份统计不同供应商有出现物资缺错漏的单据数量。 |
| 可以支持网页端和移动端查询。 |
| 12 | 预警管理 | 轮胎预警查询 | （1）需要翻新、报废、其他用途的轮胎（包括新胎和翻新胎），完成了生命周期，当前行驶里程未达到厂家承诺里程，预警，计算完成率，推送信息给管理人员。 |  |  |  |
| （2）轮胎预警内容包括轮胎编号、轮胎规格、轮胎类型、是否外出翻新胎、轮胎品牌、轮胎花纹、供应商、所属车间、状态、保修里程、当前行驶里程、完成率、是否达到厂家承诺里程等信息。支持按条件查询与导出。 |
| （3）支持网页端后台按条件查询导出和移动端按条件查询。 |
| 仓库关键配件预警 | （1）当关键配件使用中时，使用时长超过保修时长、行驶里程超过保修行驶里程、配件拆换下来使用时长没达到保修时长或者保修行驶里程，提示预警。 |
| （2）预警内容包括物资编码、物资名称、车辆、车辆所属组织、保修里程、当前行驶里程、开始使用日期（出库日期，获取该物质出库单日期）、有效期、日期统计、是否超过保修时长、是否超过保修里程、保修时长完成率、行驶里程完成率。 |
| （3）支持网页端后台按条件查询导出和移动端按条件查询。 |
| （4）需要微信推送给车间管理人员跟进。 |
| 随车配件预警 | （1）当随车保修配件达到保修有效期时，预警。 |
| （2）预警内容包括：车牌号、车辆所属组织（自动关联）、保修零件名称、保修零件型号、购入时间、保修年限、有效期（自动计算）、是否过保。 |
| （3）支持网页端后台按条件查询导出和移动端按条件查询。 |
| （4）预警需要微信推送给车间管理人员跟进。 |
| 13 | 报表分析 | 生成报表：（可选统计周期，报表支持按条件查询与导出） | （1）全公司（各车队/各车型）报修项目前二十排名（次/百万公里）。 |  |  |  |
| （2）各车型小修报修次数统计（次/百万公里）。 |
| （3）各车型小修/维护工时统计（元/千车公里）。 |
| （4）各车型使用材料/轮胎费用统计（不含事故车、技术整改、索赔、保内返包）（元/千车公里）。 |
| （5）全公司每日完好车辆数（实际有营运记录车辆+已竣工且无报修车辆）（完好率%，完好车数）。 |
| （6）车辆故障导致中途退出营运统计模块（车辆故障烂班统计）（统计对象：车辆故障导致中途退出。包括车辆自行开回，拖车救援）。 |

说明：

1. “参评文件响应情况”应填写供应商的具体承诺，如果供应商承诺完全按照采购文件规定执行的，也可以填写“完全按照采购文件规定执行”；“偏离情况”项填写“正偏离、负偏离、无偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中正偏离是指参评文件需求承诺优于（指对采购人有利）采购文件所规定的需求要求内容；负偏离是指参评文件需求承诺劣于（指对采购人不利）采购文件所规定的需求要求内容。
2. 没有在上表中逐一响应的，视作参评供应商不同意承诺按照采购文件要求履行，该项需求要求的偏离情况视为负偏离。若在参评文件其它地方有具体、明确陈述的，以该地方的说明为准，并视说明的情况判断该项需求要求的偏离情况。

法定代表人（负责人）或被授权代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**九、其他文件**

**供应商认为需要提供的其他资料**

**（格式自拟）**

**第五部分 合同格式**

**中山市公共交通运输集团有限公司**

**智能维保平台采购项目合同**

**（由采购人与供应商共同协商）**

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中选人协商确定，但不得对采购文件的实质性条款作出变更。