**中山市公共交通运输集团有限公司**

**门户网站系统升级采购项目**

**采购文件**

中山市公共交通运输集团有限公司

2025年7月

**目 录**

**第一部分 邀请函**

**第二部分 用户需求书**

**第三部分 评审标准**

**第四部分 参评文件格式**

**第五部分 合同格式**

**第一部分 邀请函**

各潜在供应商：

现就中山市公共交通运输集团有限公司（下称采购人）门户网站系统升级采购项目进行公开采购，欢迎符合资格条件的供应商参与评选，有关事项如下：

**一、项目名称：**中山市公共交通运输集团有限公司门户网站系统升级采购项目

**二、项目要求：**详细需求见第二部分《用户需求书》

**三、资金来源：**自筹资金

**四、采购上限价：**¥145,307.60元

**五、项目内容：**

为深化贯彻国家公交优先发展战略，提升公交运营效率、管理能力、服务品质，促进企业数字化转型发展，切实有效保障网络安全。采购人采购门户网站升级服务，包含网站前端页面及后台管理系统开发、版面设计、微信公众号对接、信创云平台服务、信息安全等级保护二级评测服务等。

**六、合格供应商资格要求**

（一）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人。

（二）经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项。

（三）采购人在本项目评审当天通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn)查询供应商的信用记录，将查询的供应商信用记录提供给评审现场；供应商凡被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，将不能通过资格审查，视为无效参评。

（四）本项目不接受联合体参评。

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参评本项目。

（六）供应商报价唯一且未超过本项目的报价上限。

（七）供应商全部满足本项目的需求，填写《需求响应表》并全部满足无负偏离。

**七、获取公开采购文件**

（一）本项目的采购公告信息在采购人官方媒体（https://www.zsbus.cn/）及中山产权服务网（http://zscq.zsnews.cn）公布，并视为有效送达，不再另行通知。

（二）符合资格的供应商自行在有关公告网站下载采购文件。

（三）采购文件下载时间：自本项目公告发布之日起至2025年7月14日17:30。

**八、参评文件提交要求**

（一）供应商应在参评文件递交时间截止前提交一份参评文件，超时不接受任何供应商提交的参评文件（以采购人收到参评文件时间为准）。**参评文件要求独立装订成册，按格式规定签字或盖章并加盖公章，密封提交。**

（二）参评文件递交截止时间：2025年7月14日17:30。

（三）参评文件递交或邮寄地址：广东省中山市南区城南三路38号中山公交集团城南办公楼二楼开评标室 彭先生（15972926258）收。

**九、项目评审**

（一）评审时间：2025年7月15日9:00。

（二）评审地点：中山公交集团城南站场评标室，评审时供应商无需到场参加。

**十、评审结果公示**

评审结束后，采购人将在其官方媒体（https://www.zsbus.cn/）上进行结果公示，公示期2日。如果参评供应商对此次评审结果有异议的，可在公示期内向采购人书面提出，但须对异议内容的真实性承担责任。采购人应自收到书面异议原件之日起3日内作出答复并在答复前暂停本项目采购活动。

**十一、采购人联系方式**

（一）联系方式：麦先生13726028340

（二）联系地址：广东省中山市南区城南三路38号城南公交枢纽站3楼307

中山市公共交通运输集团有限公司

2025年7月8日

**第二部分 用户需求书**

**一、项目概要**

（一）项目名称：中山市公共交通运输集团有限公司门户网站系统升级采购项目

（二）采购上限价：¥145,307.60元。

**二、项目需求**

（一）网站栏目规划

以现有栏目为基础，对部分进行调整，合并冗余的栏目，新增采购公示公告、商务合作等栏目。

| 序号 | 栏目 | 子栏目 | 功能描述 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 首页 | 导航栏 | 添加/维护导航；维护网站栏目（支持多级栏目） |
| 首页 | 展示新闻中心、公告信息、业务介绍等主要栏目 |
| 2 | 集团概况 | 集团简介 | 以图文结合的方式介绍集团简介信息；维护介绍内容页面，添加/维护分类 |
| 组织机构 | 以图文结合的方式介绍组织机构；维护介绍内容页面，添加/维护分类 |
| 企业信息公开 | 添加/维护公开信息文章分类，支持多级分类 |
| 下属企业 | 以图文结合的方式介绍下属企业；维护介绍内容页面，添加/维护分类 |
| 发展历程 | 以图文结合的方式介绍企业发展历程；维护介绍内容页面，添加/维护分类 |
| 集团荣誉 | 以图文结合的方式介绍企业发展历程；维护介绍内容页面，添加/维护分类 |
| 3 | 新闻中心 | 集团动态 | 集团动态新闻文章列表展示，点击可查看公交新闻文章的图文内容 |
| 媒体聚焦 | 媒体聚焦新闻文章列表展示，点击可查看公交新闻文章的图文内容 |
| 文明窗口 | 好人好事新闻文章列表展示，点击可查看公交新闻文章的图文内容 |
| 员工风采 | 员工风采文章列表展示，点击可查看员工风采的图文内容 |
| 4 | 商务合作 | 包车服务 | 包车服务介绍，附上定制公交链接二维码 |
| 广告服务 | 以图文结合的方式展示广告服务，维护介绍内容 |
| 汽车维保服务 | 汽车维保服务介绍，附上维修公众号链接二维码 |
| 客运站服务 | 以图文结合的方式展示客运站服务，维护介绍内容 |
| 5 | 信息公告 | 线路查询 | 线路查询，对接现有公交查询H5页面 |
| 公交通告 | 以图文结合的方式展示公交通告信息，维护介绍内容；公告时间可设置可选项，可以选择显示日期时间 |
| 意见征询 | 以图文结合的方式展示意见征询信息，维护介绍内容 |
| 采购公告 | 以图文结合的方式展示采购公告信息，维护介绍内容 |
| 6 | 人才招聘 | 招聘公告 | 以图文结合的方式展示招聘公告信息，维护介绍内容 |
| 招聘公示 | 展示招聘公示信息，维护介绍内容 |
| 7 | 客户服务 | 乘客留言 | 用户可在留言板块提交咨询、建议、投诉、表扬等留言内容，提交至后台，管理员在后台进行处理包含显示/隐藏、回复、删除等 |
| 联系我们 | 展示联系信息 |

（二）版面设计

对标大湾区及国内先进城市公交企业网站，采用主流简约大气的版面设计，对首页栏目排版进行优化，对线路公告、发展历程、员工风采等专栏进行优化设计，提高宣传效果。

（三）后台管理系统

网站后台管理系统是对整个网站前端的总体控制，包括了网页上的各类信息，例如新闻、图文和动态等更新信息集中管理发布、对网站栏目进行自定义设置、对访问用户进行统计分析、权限控制等功能。

网站系统后台功能主要包括以下模块：

| 序号 | 功能模块 | 功能说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 多端展示 | -支持 PC 站、手机站多端展示  -PC 访问 PC 网页端，手机访问手机 H5 |
| 2 | 页面管理 | -添加/维护 Banner 图片，设置 Banner 展示图片的排序，可批量删除、显示/隐藏 Banner 图片；添加/维护 Banner。  -支持首页版面栏目自定义调整，包括增加、删除栏目，调整栏目大小、位置等。 |
| 3 | 新闻发布系统 | -支持图文/视频混排、附件上传 |
| 4 | 公告发布系统 | -添加/维护公告公示信息，支持新增、编辑、删除操作 |
| 5 | 栏目内容编辑 | -维护栏目内容页面，支持图文新增、编辑、删除操作 |
| 6 | 乘客留言 | -用户可在留言板块提交咨询、建议、投诉、表扬等留言内容，提交至后台，管理员在后台进行处理包含显示/隐藏、回复、删除等  -管理员可操作留言及回复在前端公开展示，在留言板下方进行展示 |
| 7 | 导航管理 | -添加/编辑/修改导航；维护网站栏目（支持多级栏目），可调整调整栏目级别。 |
| 8 | 文件上传下载 | -添加/维护企业文件、支持添加多种格式文件，支持多视图管理，添加/维护分类（支持多级分类）。-文档格式支持：xls、xlsx、doc、docx、ppt、pptx、pdf、txt；音频格式：mp3；压缩文件格式：rar、zip |
| 9 | 用户管理 | -分级权限控制（管理员/编辑/审核用户）  -多角色协作功能 |
| 10 | 搜索引擎 | -全文检索，支持日期、关键字、内容描述 |
| 11 | 链接管理 | -外部网站链接分类与审核功能 |
| 12 | 访问统计分析 | -访问量统计  -新闻文章浏览量统计 |
| 13 | 系统日志 | -操作记录追溯与审计功能 |

（四）微信公众号栏目对接

保证“公交通告”可以与现有中山公交集团的微信公众号的对应栏目实现对接，保持数据一致性。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **栏目内容** | **功能描述** |
| 1 | 公交通告 | -对接微信公众号平台，公交通告发布后后将公告信息推送到微信公众号发布在微信公众号平台中 |
| 2 | 乘客留言 | -将留言表单生成 H5 链接到公众号栏目，用户在公众号留言后，可将留言提交到后台，管理员进行查看、回复  -管理员回复公众号的留言后，系统发送消息提醒给通过公众号留言的用户  -以微信公众号的方式进行提醒，需客户方开通微信公众号账号并申请消息模板 |

|  |  |
| --- | --- |
| CPU | 2核 |
| 内存 | 4GB |
| 高IO云硬盘 | 200GB |
| 漏洞扫描 | 利用检测工具对用户主机设备（包含操作系统、数据库）、客户端（操作系统）进行扫描检查，发现其可能存在的安全漏洞，提出整改建议。为租户提供针对的云主机的安全防护服务，涵盖防病毒、主机防火墙、主机入侵防护、主机加固、Webshell检测能力。 |
| 堡垒机 | 提供运维审计堡垒机服务，使其成为运维的唯一入口，主机连接都必须经过堡垒机的统一身份管理，并基于IP地址、账号、命令进行控制，防止越权操作，而且整个操作过程都可以实现全程的审计记录。 |
| 态势感知 | 实时识别、分析、预警安全威胁的统一安全管理系统，通过防勒索、防病毒、防篡改、合规检查等安全能力，帮助用户实现威胁检测、相应、溯源的自动化安全运营闭环，保护云上资产并满足监管合规要求。 |
| 日志审计 | 提供虚拟化日志审计服务，实现日志的解析、过滤及聚合，并进行统一管理；对各类日志进行综合审计分析，发现日志和事件间的潜在关联，并对挖掘结果进行可视化展示。 |
| 云安全套件 | 提供主机数据采集、“虚拟补丁”、进程级微隔离、应用动态防护服务。 |
| 信创操作系统 | 银河麒麟 |
| 信创数据库 | 人大金仓、达梦 |
| 信创中间件 | 金蝶天燕、东方通、宝兰德 |
| 网络服务 | 提供对外互联网服务，带宽5M/s以上 |

（五）技术架构和云平台服务

系统采用主流成熟的信创环境技术架构开发，操作系统、中间件、数据库需采用主流信创产品，包含但不限于银河麒麟、人大金仓、达梦、金蝶天燕、东方通、宝兰德等。供应商须确保系统采用的产品、组件、源代码等不侵犯第三方知识产权，因此造成的侵权后果由供应商负责。系统知识产权归采购人所有，系统验收通过后，供应商须将源代码移交采购人。

系统采用云部署方式，供应商需提供一年云平台服务，服务注册主体为采购人，由供应商协助注册。云平台一年服务到期后，后续服务由采购人自行采购。云平台选型为信创云环境，运营商选择范围限于中山电子政务云、中国电信、中国移动、中国联通。云平台服务需包含符合二级等保要求的安全服务，包含但不限于漏洞扫描、堡垒机、态势感知、日志审计、云安全套件等，云资源配置需求如下表：

（六）等保测评

网站系统整体需通过二级等保评测并完成备案。供应商负责等保测评全过程工作及配合等保测评对网站系统进行整改，确保系统符合等保验收标准并完成等保测评。

（七）维保服务

供应商负责云主机、中间件、数据库配置，系统部署、上线、培训等全过程工作并免费提供标准接口及技术文档。网站系统验收通过后由验收之日起质保期一年，供应商负责提供网站系统和云平台一年免费运维服务，修复系统缺陷，不得以任何理由收取任何费用，包括但不限于服务费、培训费、维护费、云空间费用等。

**三、商务要求**

（一）参评供应商的参评报价包括完成本项目所需所有费用（含税），不得参评后再议价，所有承诺必须执行。

（二）参评供应商所投服务，必须完全满足采购需求中项目内容及服务要求，不能删减、变更，且在参评时必须明确作出响应，否则视为废标。如中选后所供服务未能完全满足、或低于项目内容及服务要求，采购人将不予支付余款，中选人应当退还采购人已付款项，采购人并有权追究其违约责任。

（三）服务时间：自项目合同签订之日起50个工作日内完成项目并通过二级等保测评备案，经采购人验收通过后交付使用。

（四）付款方式：

本项目合同费用分三期支付，具体如下:

1.自合同签订之日起十五日内支付第一期款项，即合同总金额的20%；

2.项目通过二级等保测评备案、上线交付完毕并经采购人验收确认起十五日内支付第二期款项，即合同总金额的70%；

3.项目质保运维期结束后十五日内支付第三期款项，即合同总金额的10%。

4.每次付款前，中选人须提供合法有效的增值税专用发票，否则采购人有权顺延付款时间且无需承担违约责任。

**第三部分 评审标准**

一、由采购人按规定组建评标委员会，评标委员会本着公平、公正、科学、择优的原则，根据评审标准开展项目评审和推荐中选候选人，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。

二、评审流程

资格评审+技术商务评审+价格评审，共四个环节。评标委员会先进行资格评审，再进行技术商务及价格的详细评审。只有通过资格评审的参评供应商才能进入详细的评审。最后评标委员会排序推荐中选候选人。

三、评审标准

（一）资格评审环节评标委员会按照《资格评审表》对参评供应商提交的参评文件进行初步评审，只有对《资格评审表》所列各项全部符合的参评文件才能通过资格评审。对是否符合《资格评审表》要求有争议的，评标委员会将以记名方式表决，被认为符合的得票超过半数的参评供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。《资格评审表》全部通过的参评供应商方可进入技术商务评审和价格评审环节。

（二）技术商务评审+价格评审，评分满分为100分，评分分配如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 技术商务评分 | 价格评分 |
| **60分** | **40分** |

（三）评审方法

1.技术商务评分：由各评标委员会成员按照技术商务评审评分细则独立进行评分，取平均分为该项最终得分。

2.价格评分：对通过资格审查的参评供应商进行价格评分，评标委员会校核后的各报价价格定义为评标价格。采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他参评供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格得分=(评标基准价／投标报价)×40，保留两位小数

3.技术商务评审评分细则

| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审内容和得分标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业证书 | 7 | 根据参评供应商企业资质情况进行评审：  (1)具有信息系统建设和服务能力等级证书CS2级及以上的，得1分，CS1级的不得分；  (2)具有CMMI能力成熟度模型集成3级认证及以上的，得1分，其他等级不得分。  (3)具有高新技术企业证书的，得1分。  (4)具有信息安全管理体系认证证书的，得1分；  (5)具有信息技术服务管理体系认证证书的，得1分；  (6)具有质量管理体系认证证书的，得1分；  (7)具有知识产权管理体系认证证书的，得1分。  本项累计最高得7分。  注：参评供应商须提供相关证书复印件作为证明材料，“4-7项”认证需在国家认监委网站对证书的信息查询截图作为评审依据（网址以http://www.cnca.gov.cn/网站公布为准，已失效或撤销的不得分，公开信息中无法查询或与公开信息不一致的（如暂停的），参评供应商必须提供发证机构出具的证明函，否则该证书不得分。证书如有有效期的，须在有效期内；不提供或未按要求提供的不得分。 |
| 2 | 同类项目业绩 | 15 | 根据参评供应商提供的自2021年1月1日至2025年6月30日（以合同签订日期为准），承接过标的5万元以上的门户网站相关业绩合同进行评审：每提供1份业绩合同得1分，同一项目通过等保二级以上的加1分，采用信创技术开发的加1分，提供业绩上限为5份，累计最高得15分。  注：(1)参评供应商须提供业绩证明材料，合同关键页复印件（包括体现合同标的、合同金额、签字盖章页、签署日期等），业绩日期以合同签订日期为准，不提供或未按要求提供的不得分。  (2)参评供应商必须提供证明材料，证明项目通过二级等保测评备案（包括与项目相关联二级等保备案表）不提供或未按要求提供的不得分。  (3)参评供应商必须提供证明材料，证明项目采用信创技术开发（包括与项目相关联的信创产品授权书、采购合同等），不提供或未按要求提供的不得分。  (4)同一客户、同一项目存在多份业绩的，按一份业绩计算。  (5)非软件类项目的不得分。 |
| 3 | 计算机软件著作情况 | 6 | 根据参评供应商提供的自2021年1月1日至2025年6月30日取得的国家有关权威部门颁发的与门户网站相关的软件著作权登记证书，有效期以计算机软件著作权登记时间为准。参评文件中提供计算机软件著作权登记书复印件加盖参评供应商公章，每提供1个得2分，最高得 6分。 |
| 4 | 质保服务时间 | 6 | 参评供应商承诺延长系统年度运维服务时间，每增加一年运维服务的得2分，满分6分。  注：参评文件报价表中填写的运维服务时间应包括参评供应商承诺的，除了满足采购人要求的一年运维服务期外，额外延长提供的年度系统运维服务时间。此外，全部质保费用已包含在本次参评总价中。 |
| 5 | 投入人员  计划 | 7 | 1、本项目项目经理具备通过国家计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试的高级资格证书，包括但不限于高级信息系统项目管理师证书、高级系统分析师证书、高级系统架构设计师等，得2分，最高得2分；  2、本项目团队其他成员（项目经理除外）中满足：具有项目管理工程师PMP证书或通过国家计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试的中级资格证书，包括但不限于软件设计师、系统集成项目管理工程师、信息安全工程师等，每人得1分，最高得5分。  注：参评文件提供实施人员投入计划中，除需提供相关要求的证明文件外，另需提供参评供应商为其购买的截止至参评截止时间前6个月内的社保证明复印件（代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等证明均可），不提供的不得分。如果参评供应商成立时间或该人员入职不足6个月，则提供人员入职证明及入职时间至今的社保证明。  （如果参评供应商上述人员为其他用工形式，则还需提供该人员用工关系的证明资料且人员用工关系证明中须列明该人员的用工期限，用工期限应涵盖本项目服务时间，否则不得分。） |
| 6 | 项目需求  理解 | 6 | 参评供应商的总体解决方案，对本项目包括背景、现状等了解程度和解决方案的建设目标、建设思路等进行综合评价。  (1)完全满足项目要求，综合评价优的，得6分；  (2)综合评价良好的，得4分；  (3)综合评价一般的，得2分；  (4)不提供的不得分。 |
| 7 | 质量保障服务方案 | 6 | 参评供应商提供项目实施人员安排和配套质量保障服务方案，对于交付使用期、保修期限、到达故障现场时间以及定期维护（注明时间）、技术培训、保修期外服务方案等做出承诺：  (1)服务方案内容详细周全，可行性强，得6分；  (2)服务方案内容较周全，有所欠缺，得4分；  (3)服务方案内容基本可行，欠缺周密，得2分；  (4)服务方案内容不全面，不详尽，可行性低，不利于项目实施的或不提供承诺书的不得分； |
| 8 | 首页版面设计 | 7 | 参评供应商的首页设计稿，对设计稿的总体美工设计、栏目排版、颜色搭配进行综合评价。  (1)版面设计美观大方、栏目排版合理，首页设计彰显公交行业特色，综合评价优的，得7分；  (2)版面设计符合主流风格、栏目排版较合理，首页设计基本体现公交行业特色，综合评价良好的，得5分；  (3)综合评价一般的，得3分；  (4)综合评价较差的，得1分；  (5)不提供的不得分。  注：设计稿需供应商自主设计。 |
| **合计** | 60 | |  |

四、资格评审表

**资格评审表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 供应商A | 供应商B | 供应商C | ...... |
| 1 | 必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人。 |  |  |  |  |
| 2 | 未被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。 |  |  |  |  |
| 3 | 经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项。 |  |  |  |  |
| 4 | 非联合体参评。 |  |  |  |  |
| 5 | 与其他参评单位间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。 |  |  |  |  |
| 6 | 报价未超过本项目的报价上限。 |  |  |  |  |
| 7 | 全部满足本项目的需求，填写《需求响应表》并全部满足无负偏离。 |  |  |  |  |
| 8 | 按照参评文件格式要求盖单位公章或签名。 |  |  |  |  |
| 9 | 符合采购文件要求的其他条件。 |  |  |  |  |
| 评审结论 | |  |  |  |  |
| 不通过原因 | |  |  |  |  |

备注：

1．评标委员会对潜在供应商是否满足要求逐条标注评审意见，符合的打“〇”，不符合的打“×”；

2．全部打“〇”的，评审结论栏填写“通过”；出现一项“×”，评审结论填写“不通过”，对评审结论为“不通过”的要说明原因。

3．评审结论为“通过”的，方可进入下一阶段的评审。

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

五、技术商务评审得分表

**技术商务评审得分表**

| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审内容和得分标准 | **供应商A** | **供应商B** | **供应商C** | **......** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业证书 | 7 | 根据参评供应商企业资质情况进行评审：  (1)具有信息系统建设和服务能力等级证书CS2级及以上的，得1分，CS1级的不得分；  (2)具有CMMI能力成熟度模型集成3级认证及以上的，得1分，其他等级不得分。  (3)具有高新技术企业证书的，得1分。  (4)具有信息安全管理体系认证证书的，得1分；  (5)具有信息技术服务管理体系认证证书的，得1分；  (6)具有质量管理体系认证证书的，得1分；  (7)具有知识产权管理体系认证证书的，得1分。  本项累计最高得7分。  注：参评供应商须提供相关证书复印件作为证明材料，“4-7项”认证需在国家认监委网站对证书的信息查询截图作为评审依据（网址以http://www.cnca.gov.cn/网站公布为准，已失效或撤销的不得分，公开信息中无法查询或与公开信息不一致的（如暂停的），参评供应商必须提供发证机构出具的证明函，否则该证书不得分。证书如有有效期的，须在有效期内；不提供或未按要求提供的不得分。 |  |  |  |  |
| 2 | 同类项目业绩 | 15 | 根据参评供应商提供的自2021年1月1日至2025年6月30日（以合同签订日期为准），承接过标的5万元以上的门户网站相关业绩合同进行评审：每提供1份业绩合同得1分，同一项目通过等保二级以上的加1分，采用信创技术开发的加1分，提供业绩上限为5份，累计最高得15分。  (1)参评供应商须提供业绩证明材料，合同关键页复印件（包括体现合同标的、合同金额、签字盖章页、签署日期等），业绩日期以合同签订日期为准，不提供或未按要求提供的不得分。  (2)参评供应商必须提供证明材料，证明项目通过二级等保测评备案（包括与项目相关联二级等保备案表）不提供或未按要求提供的不得分。  (3)参评供应商必须提供证明材料，证明项目采用信创技术开发（包括与项目相关联的信创产品授权书、采购合同等），不提供或未按要求提供的不得分。  (4)同一客户、同一项目存在多份业绩的，按一份业绩计算。  (5)非软件类项目的不得分。 |  |  |  |  |
| 3 | 计算机软件著作情况 | 6 | 根据参评供应商提供的自2021年1月1日至2025年6月30日取得的国家有关权威部门颁发的与门户网站相关的软件著作权登记证书，有效期以计算机软件著作权登记时间为准。参评文件中提供计算机软件著作权登记书复印件加盖参评供应商公章，每提供1个得2分，最高得6分。 |  |  |  |  |
| 4 | 质保服务时间 | 6 | 参评供应商承诺延长系统年度运维服务时间，每增加一年运维服务的得2分，满分6分。  注：参评文件报价表中填写的运维服务时间应包括参评供应商承诺的，除了满足采购人要求的一年运维服务期外，额外延长提供的年度系统运维服务时间。此外，全部质保费用已包含在本次参评总价中。 |  |  |  |  |
| 5 | 投入人员  计划 | 7 | 1、本项目项目经理具备通过国家计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试的高级资格证书，包括但不限于高级信息系统项目管理师证书、高级系统分析师证书、高级系统架构设计师等，得2分，最高得2分；  2、本项目团队其他成员（项目经理除外）中满足：具有项目管理工程师PMP证书或通过国家计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试的中级资格证书，包括但不限于软件设计师、系统集成项目管理工程师、信息安全工程师等，每人得1分，最高得5分。  注：参评文件提供实施人员投入计划中，除需提供相关要求的证明文件外，另需提供参评供应商为其购买的截止至参评截止时间前6个月内的社保证明复印件（代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等证明均可），不提供的不得分。如果参评供应商成立时间或该人员入职不足6个月，则提供人员入职证明及入职时间至今的社保证明。  （如果参评供应商上述人员为其他用工形式，则还需提供该人员用工关系的证明资料且人员用工关系证明中须列明该人员的用工期限，用工期限应涵盖本项目服务时间，否则不得分。） |  |  |  |  |
| 6 | 项目需求  理解 | 6 | 参评供应商的总体解决方案，对本项目包括背景、现状等了解程度和解决方案的建设目标、建设思路等进行综合评价。  (1)完全满足项目要求，综合评价优的，得6分；  (2)综合评价良好的，得4分；  (3)综合评价一般的，得2分；  (4)不提供的不得分。 |  |  |  |  |
| 7 | 质量保障服务方案 | 6 | 参评供应商提供项目实施人员安排和配套质量保障服务方案，对于交付使用期、保修期限、到达故障现场时间以及定期维护（注明时间）、技术培训、保修期外服务方案等做出承诺：  (1)服务方案内容详细周全，可行性强，得6分；  (2)服务方案内容较周全，有所欠缺，得4分；  (3)服务方案内容基本可行，欠缺周密，得2分；  (4)服务方案内容不全面，不详尽，可行性低，不利于项目实施的或不提供承诺书的不得分； |  |  |  |  |
| 8 | 首页版面设计 | 7 | 参评供应商的首页设计稿，对设计稿的总体美工设计、栏目排版、颜色搭配进行综合评价。  (1)版面设计美观大方、栏目排版合理，首页设计彰显公交行业特色，综合评价优的，得7分；  (2)版面设计符合主流风格、栏目排版较合理，首页设计基本体现公交行业特色，综合评价良好的，得5分；  (3)综合评价一般的，得3分；  (4)综合评价较差的，得1分；  (5)不提供的不得分。  注：设计稿需供应商自主设计。 |  |  |  |  |
| **合计** | | **60** |  |  |  |  |  |

评委签名： 评审日期：

六、技术商务评审得分汇总表

**技术商务评审得分汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参评供应商名称  （按报名顺序排列） | 评委1 | 评委2 | 评委3 | 评委4 | 评委5 | 平均得分 |
| 供应商A |  |  |  |  |  |  |
| 供应商B |  |  |  |  |  |  |
| 供应商C |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

七、价格评审得分汇总表

**价格评审得分汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参评供应商名称  （按报名顺序排列） | 评标基准价格（元） | 评标价格（元） | 得分 |
| 1 | 供应商A |  |  |  |
| 2 | 供应商B |  |  |
| 3 | 供应商C |  |  |
| 4 | ...... |  |  |
| 备注：对通过资格审查的参评供应商进行价格评分，评标委员会校核后的各报价价格定义为评标价格。采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他参评供应商的价格分统一按照下列公式计算：  价格得分=(评标基准价／投标报价)×40，保留两位小数。 | | | | |

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

八、评审结果汇总表

**评审结果汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 潜在供应商名称  （按报名顺序排列） | 资格评审情况 | 价格得分 | 技术商务平均得分 | 总得分 | 总得分排名 |
| 1 | 供应商A |  |  |  |  |  |
| 2 | 供应商B |  |  |  |  |  |
| 3 | 供应商C |  |  |  |  |  |
| 4 | ...... |  |  |  |  |  |

注：资格评审情况填“通过”或“不通过”。

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

九、评审结果

（一）分数的确定

根据技术商务及价格的综合评分，计算每个参评供应商的总得分。按总得分从高到低排名（得分相同时，技术商务评审得分高者优先）。

（二）评审结果公示

评审结束后，采购人将在其官方媒体（https://www.zsbus.cn/）及中山产权服务网（http://zscq.zsnews.cn）上进行结果公示，公示期2日，在公示期结束后7日内由采购人向中选人发出《中选通知书》，《中选通知书》对中选人和采购人具有同等法律效力。如果参评供应商对此次评审结果有异议的，可在公示期内向采购人书面提出，但需对异议内容的真实性承担责任。采购人应自收到书面异议原件之日起3日内作出答复并在答复前暂停本项目评审活动。

（三）评审结果确定

评标委员会按评审标准推荐总得分排名第一的参评供应商为第一中选候选人，经结果公示程序后，由采购人向第一中选候选人发出《中选通知书》，并依法与第一中选候选人签订服务合同。如第一中选候选人因故不能履约的，采购人可以确定第二中选候选人为中选供应商，以此类推。

**第四部分 参评文件格式**

## 参评文件包装封面参考

|  |  |
| --- | --- |
| 文件开封时间： 年 月 日 时 分前不得开封  **项目名称：**  **参评文件**  供应商全称（公章）：  供应商地址：  联系人：  联系电话：  联系邮箱： | |
| 说明 | 1. 参评文件密封封面必须用永久性笔迹详细填写或打印； 2. 本封面复印或打印有效； 3. 参评文件密封各封口处须加盖供应商公章。 |

### 参评文件封面

**参评文件**

项目名称：

供应商全称（公章）：

法定代表人（负责人）或被授权代表人（签字或盖章）：

供应商地址：

采购联系人： 电 话： 邮箱：

**参评文件编制资料表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | **提交情况** | | **页码**  **范围** | **备注** |
| **有** | **无** |
| 一、**资格性文件** | | | | | |
| 1 | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人。（提供营业执照复印件等证明材料并加盖公章。） |  | |  |  |
| 2 | 响应供应商经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项。（提供营业执照复印件等证明材料并加盖公章。） |  | |  |  |
| 3 | 未被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，提供信用信息证明材料复印件并加盖公章。 |  | |  |  |
| 4 | 非联合体参评，与其他参评单位间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、隶属关系。提供《承诺函》并加盖公章和签名。 |  | |  |  |
| 5 | 法定代表人/负责人资格证明书。 |  | |  |  |
| 6 | 法定代表人/负责人授权委托书（法定代表人或负责人参评则无需此项）。 |  | |  |  |
| 7 | 报价唯一且未超过本项目的报价上限，提供《报价表》并加盖公章和签名。 |  | |  |  |
| 8 | 全部满足本项目的需求，提供《需求响应表》并加盖公章和签名。 |  | |  |  |
| 9 | 响应供应商认为需要提交的其他材料。 |  | |  |  |
| **二**、**版面设计稿文件** | | | | | |
| 1 | 网站首页版面设计稿，要求满足需求文件关于首页的需求，用彩色A4纸打印，并加盖公章和签名。 |  | |  |  |
| **三、经济价格文件** | | | | | |
| 1 | 《报价表》。 |  | |  |  |
| **四**、**其他文件** | | | | | |
| 1 | 响应供应商认为需要提供的其他资料。 |  | |  |  |

说明：

1. 参评文件包括但不限于以上组成内容，请按顺序制作；
2. **该《参评文件编制资料表》需装订于参评文件中。**

**一、承诺函**

**承 诺 函**

**致：中山市公共交通运输集团有限公司**

我方确认收悉《中山市公共交通运输集团有限公司门户网站系统升级采购项目》采购文件，经详细研究，决定参加该项目报价评选。 （供应商名称）作为参评供应商已正式授权 （被授权人的姓名、职务）代表我方提交参评文件一份，并作出如下承诺：

1.同意并接受采购文件的各项要求，完全接受采购人设定的全部需求（详见《需求响应表》），遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价（详见《报价表》）。

2.我方已详细研究采购文件的所有内容，包括修改文件(如有)和所有已收到的参考资料以及有关附件(如有)，并完全明白，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3.我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与参评有关的任何其它资料、数据或信息。

4.我方承诺在本次参评文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.我方为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他社会组织，并独立于贵方，且非联合体参评报价。

6.我方承诺与其他参评单位间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、隶属关系。

7.我方完全服从和尊重贵方所作的评定结果。

8.我方如果中选，将按照贵方采购文件及其修改文件（如有）的要求及我方参评承诺，不转包、分包，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。

9.参评文件有效期：报名截止之日后90天内有效。

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

签发日期：

### 二、法定代表人/负责人资格证明书

**致：中山市公共交通运输集团有限公司**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司参评文件中注明的有效期相同。

营业执照号码： .

经济性质： .

法定代表人或负责人身份证号码：

联系方式：

响应供应商（盖章）：

签发日期：

##### 说明：供应商应提供法定代表人/负责人身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件粘贴处（国徽面） | 法定代表人/负责人身份证复印件粘贴处  （人像面） |

### 三、法定代表人/负责人授权委托书

**致：中山市公共交通运输集团有限公司**

本授权书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人/负责人，现授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加 （项目名称）的采购活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人或负责人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

签发日期：

说明：

1. 有效期限：与本公司参评文件中标注的有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
2. 参评代表为法定代表人，则本表不需提供。
3. 参评代表为法定代表人授权委托人的，须提供被授权人身份证复印件，否则作无效投标参评处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人身份证复印件粘贴处  （国徽面） | 被授权人身份证复印件粘贴处  （人像面） |

**四、合法组织且经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项的证明材料**

**具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人，具有合法的经营范围，经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项，提供营业执照等证明材料，加盖公章**

**（格式自拟）**

**五、信用信息证明材料**

**提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询以下信用信息证明材料复印件：供应商未被人民法院列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”)**

**（格式自拟）**

## 

## 六、报价一览表

### 报 价 表

**项目名称：**中山市公共交通运输集团有限公司门户网站系统升级采购项目

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **报价总价（元，含税）** |
| **1** | 大写：人民币  小写：¥ |
| **2** | 质保服务时间：自项目验收通过之日起\_\_\_年。 |

**说明：**

1. **报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。**
2. **供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。**
3. **参评报价包括所有费用（含税），不得参评后再议价。所有承诺必须执行，不得中选后无故放弃。对于相关费用参评人漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的报价中而不予支付。**
4. **此表是参评文件的必要文件，是参评文件不可分割的组成部分。**

法定代表人（负责人）或被授权代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 七、需求响应表

**需求响应表**

**项目名称：**中山市公共交通运输集团有限公司门户网站系统升级采购项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求条款** | **投标人响应描述** | **是否响应** | **偏离情况** | **说明** |
|
| 1 | 项目需求 | 根据采购人需求完成网站系统开发。 |  |  |  |
| 2 | 云平台服务 | 根据采购人需求提供信创云平台服务，包括安全服务、信创环境支持等。 |  |  |  |
| 3 | 等保测评 | 完成系统二级等保测评，配合进行整改，确保系统符合等保验收标准。 |  |  |  |
| 4 | 质保期与售后服务 | 根据采购人要求，提供系统部署、培训及运维服务，对系统缺陷进行修复。 |  |  |  |
| 5 | 知识产权 | 系统知识产权归采购人所有，承诺不侵犯第三方知识产权，配合移交源代码和标准接口技术文档。 |  |  |  |
| 6 | 项目工期 | 根据采购人要求在规定时间内完成项目并通过二级等保测评备案。 |  |  |  |
| 7 | 验收要求 | 根据采购人的标准进行项目验收。 |  |  |  |
| 8 | 付款方式 | 根据采购人的要求支付合同费用。 |  |  |  |

说明：

1. “偏离情况”项填写“正偏离、负偏离、无偏离”，供应商须真实体现偏离情况。其中正偏离是指参评文件需求承诺优于（指对采购人有利）采购文件所规定的需求要求内容；负偏离是指参评文件需求承诺劣于（指对采购人不利）采购文件所规定的需求要求内容。
2. 没有在上表中逐一响应的，视作参评供应商不同意承诺按照采购文件要求履行，该项需求要求的偏离情况视为负偏离。若在参评文件其它地方有具体、明确陈述的，以该地方的说明为准，并视说明的情况判断该项需求要求的偏离情况。

法定代表人（负责人）或被授权代表人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**八、其他文件**

**供应商认为需要提供的其他资料**

**（格式自拟）**

**第五部分 合同格式**

**中山市公共交通运输集团有限公司**

**门户网站系统升级采购项目合同**

**（由采购人与供应商共同协商）**

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中选人协商确定，但不得对采购文件的实质性条款作出变更。