**中山公交云包车管理平台建设项目**

**采购文件**

中山市香山畅行管理有限公司

2025年10月

**目 录**

**第一部分 邀请函**

**第二部分 用户需求书**

**第三部分 评审标准**

**第四部分 参评文件格式**

**第五部分 合同格式**

**第一部分 邀请函**

各潜在参评单位：

现就中山市香山畅行管理有限公司（下称采购人）中山公交云包车管理平台建设项目进行公开采购，欢迎符合资格条件的参评单位参与评选，有关事项如下：

**一、项目名称：**中山公交云包车管理平台建设项目

**二、项目要求：**详细需求见第二部分《用户需求书》

**三、资金来源：**自筹资金

**四、采购上限价：**¥350000.00元

**五、项目内容：**

1.采购内容：三年期软件SaaS服务，实现校园专线、企业包车和临时包车不同场景面向乘客线上申请租车/校园购票、乘车核销（学生乘车及时消息通知家长）、车辆实时定位查询及结算，以及包车业务平台与现有云调度平台对接实现调度排班及监控，详见第二部分《用户需求书》”。

2.服务期限：合同签订之日起180天完成项目整体交付，验收通过之日起进入3年运营服务期。

**六、合格参评单位资格要求**

（一）参评单位必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人**（提供营业执照复印件加盖公章）**。

（二）经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项。

（三）采购人在本项目评审当天通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn)查询参评单位的信用记录，将查询的参评单位信用记录提供给评审现场；参评单位凡被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，将不能通过资格审查，视为无效参评。

（四）参评单位在以往参与公开招标活动中未有违法违纪行为并受过处罚（**需在《承诺函》中承诺**）。

（五）承诺不得以任何方式转包或分包本项目**（需在《承诺函》中承诺）**。

（六）本项目不接受联合体参评。

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参评单位，不得同时参评本项目。

（八）参评单位报价唯一且未超过本项目的报价上限。

（九）参评单位对采购文件中加注“★”符号的必须响应满足的重要指标内容完全响应。

**七、获取公开采购文件**

（一）本项目的采购公告信息在中山市公共交通运输集团有限公司官方媒体（https://www.zsbus.cn/）以及中山产权服务网（http://zscq.zsnews.cn/）公布，并视为有效送达，不再另行通知。

（二）符合资格的参评单位自行在有关公告网站下载采购文件。

（三）采购文件下载时间：自本项目公告发布之日起至2025年10月19日17:30。

**八、参评文件提交要求**

（一）参评单位应在参评文件递交时间截止前提交一份参评文件，超时不接受任何参评单位提交的参评文件（以采购人收到参评文件时间为准）。参评文件格式要求详见第四部分《参评文件格式》；**参评文件要求独立装订成册（用回形针或夹子夹住视为无装订，无装订视为无效文件），按格式规定签字或盖章并加盖公章，密封提交。**

（二）参评文件递交截止时间：2025年10月19日17:30。

（三）参评文件递交或邮寄地址：广东省中山市南区城南三路38号公交集团2楼开评标室彭先生（15972926258）收。

**九、项目评审**

（一）评审时间：2025年10月20日9:00。

（二）评审地点：中山公交集团开评标室，评审时参评单位无需到场参加。

**十、评审结果公示**

评审结束后，采购人将在中山市公共交通运输集团有限公司官方媒体（https://www.zsbus.cn/）以及中山产权服务网（http://zscq.zsnews.cn/）上进行结果公示，公示期3日。如果参评单位对此次评审结果有异议的，可在公示期内向采购人书面提出，但须对异议内容的真实性承担责任。采购人应自收到书面异议原件之日起3日内作出答复并在答复前暂停本项目采购活动。

**十一、采购人联系方式**

联系方式：吴小姐13726010476

中山市香山畅行管理有限公司

2025年10月11日

**第二部分 用户需求书**

**一、项目概要**

（一）项目名称：中山公交云包车管理平台建设项目

（二）采购上限价：¥350000.00元。

**二、项目建设目标及需求**

**（一）建设目标及内容**

通过与已建设的“云调度平台”实现数据对接，实现服务创新数字化转型。企业包车、校园专线、临时包车多场景满足群众美好出行新需求。通过乘客端、企业端、驾驶员端、公交后台调度算法实现订单合理调派，优化运力资源，全链路实现云包车服务，开拓公交创新服务场景。

**1.企业包车**

采购人与企业签订包车协议，企业每月支付的用车租金。采购人根据协议开通企业定制班车，并在系统里维护企业信息、线路、站点、班次信息，系统自动生成企业乘车二维码。员工根据出行情况，选择合适的上下车站点和乘车时间，扫码乘车即可。

**2.校园专线**

采购人结合学校需求合理开通校园专线，家长结合学生乘车情况选择合适的校园专线，录入学生班级、姓名等信息即可线上购票，支持月票、学期票等，并可线上查看订单，以及打印乘车二维码。学生按照所购校园专线扫码乘车，家长可收到对应信息推送提醒，驾驶员也可以实时查看学生上车情况。

**3.临时包车**

临时包车业务模式主要是企业或个人基于临时性活动需要的临时包车需求，此业务场景无固定线路，按服务时间长短、出行距离和车型付费。企业或个人可以在线提交临时用车需求，包含车型、用车时间、用车天数、接送地点、乘坐人数等信息。系统支持按车型、用车天数等自动计算包车费用。采购人可以在后台审核客户提交的用车订单，根据实际情况可调整包车费用，审核通过后，客户在线支付包车费用。在发出前，支持行程变更修改，变更行程结束后，基于实际用车情况结算费用。也支持乘客因行程变动，与业务员沟通提前取消订单。

**（二）建设需求**

1. **乘客端功能**

云包车乘客端主要包括面向企业长期包车、校园专线、临时包车等乘客用户提供的小程序应用，可嵌入中山公交集团微信公众号内，为所有乘客提供包车所需服务。

企业长包业务场景，为企业管理者提供业务查阅、乘车统计记录、车辆实时定位等服务应用。

校园专车包车业务场景，为学生家长提供线路查询、在线购票、订单查询、不乘车备案、乘车记录等服务应用。

临时包车业务场景，为乘客提供用车订单、订单变更、订单退款、订单支付、订单查询、发票管理、订单评价、信息提示等服务应用。

1. **企业长期包车乘客端应用**

企业长期包车乘客端支持多种模式运营，一种为员工可自行登录申请购票、生成乘车码，并进行验票乘车；一种为企业管理员统一支付，并生成企业乘车码，员工线下领取乘车码乘车；也可以企业统一支付，员工自行通过微信绑定并生成个人乘车码。根据实际情况，企业选择不同模式。

企业可看定制的包车订单信息，以及途经站点信息，车辆实时定位及扫码乘车情况。

1. **校园专线家长乘客端应用**

校园专线可支持多种运营模式，模式一：村委、学校、政府部门等统一支付，家长结合自家小孩情况，自行选择对应学校，填写学生信息、常用联系人姓名和电话、紧急联系人和电话、住址、身份证信息等基础信息，选择对应线路和班次进行绑定，并生成乘车码。模式二：家长结合自家小孩情况，自行选择对应学校，填写学生信息、常用联系人姓名和电话、紧急联系人和电话、住址、身份证信息等基础信息，选择对应线路和班次进行车票购买，并生成乘车码。

根据实名制查询线路情况，支持微信账号绑定学校，支持一人绑多个学校。

①家长线上购票

* 家长根据自身情况可选择学校，看线路的行驶路线、查看班次和站点信息，以及选择上下车站点进行购票即可。
* 购票家长需要选择期望的发车时间、车票类型、以及乘车日期进行购买，支持提前去购票。
* 车票类型支持月票、次票、学期票：月票、次票、学期票支持提前去购票，如3.20-3.31日可购买4月份月票。（一条线路选用一种购票模式）
* 月票支持按照自然月购票，在一个自然月内可以支持配置上车次数。
* 家长提交订单后可在线支付。支持微信支付和支付宝支付两种方式。支付成功后可在订单列表查看订单信息和下载打印乘车二维码。
* 支持家长报备当日不乘车报备，及取消功能。

②家长查看订单

家长可以在订单列表页面清晰的查看不同状态的订单，方便快捷的找到对应的订单。

查看某个具体的订单详情信息：检票方式、检票码、车票信息、费用信息、订单信息等。若是有多个学生，则可看到每个学生的订单信息。

家长可以在订单中查看相应学生的乘车二维码，并可自行打印。

③家长申请退票退款

若因特殊情况，则可以在订单详情页面提交退票申请，选择对应退票订单，申请退票的规则，以及查看退还的方式，并根据审批结果执行线上退款。

④验票及上车信息推送

学生在上车时提供静态乘车二维码，驾驶员核销二维码后，系统会推送信息给相应家长应用端，显示小孩已经上车信息，并可定位车辆的实时位置。

1. **临时包车乘客端**

临时包车个人或者企业乘客，可以根据自身实际情况，通过中山公交集团微信公众号进入包车业务界面，选择临时包车模块，通过选择出发点、停靠点和目的地、具体出发的时间、车型选择等信息，支持长期单位用户，下挂多个部门组织申请管理。

系统除去此乘客在填写以上用车信息外，还支持乘客输入手机号和姓名等完整用车信息（市外用车支持上传身份证）后，可进行提交订单，进入订单确认页面再次核实订单信息，信息无误后提交，系统通知后台业务部门待审核订单信息，相关人员联系客户进行订单确认。

业务员在后台审核通过后，会推送乘客审核通过的信息，用户支付成功后只需要在出发时间如约上车即可。

①多种支付方式选择

系统支持3种方式供选择，分别是：先付后享-付定金、先付后享-付全款、先享后付。

（1）先付后享-付定金：业务员审核通过后用户先付部分定金，在整个行程结束后用户进行支付尾款

（2）先付后享-付全款：业务员审核通过后用户支付全款金额；若中途发生增加车辆等行为，需用户在行程结束后进行补款

（3）先享后付：业务员审核通过后，无需用户先支付。在整个行程结束后进行支付全款金额。

特殊情况：若用户有特殊优惠价要求，业务员在审核订单时，可进行该笔订单进行修改订单金额。最终用户实付金额，以业务员修改的价格为准。

②行程变更

支持乘客在发车2小时前，申请行程变更。并结合行程变更，由采购人业务人员审核后，待乘客确认后提交订单。行程变更结合实际情况设置手续费收取。

③行程取消及退款

* 发车前24小时外，乘客可在订单列表/订单详情页面申请取消行程。
* 若在发车24小时内乘客申请取消行程时，需要发起取消申请流程。用户在申请取消订单时，页面上会清晰告知每次变更手续费（有变更行程才显示）、取消行程的手续费、预计退款金额、退还方式。
* 若在发车24小时内乘客确定取消订单，进入到取消行程待确认页面，此时系统会自动推送信息通知业务员进行审核该笔订单。业务员及时联系乘客，结合实际情况处理取消流程。
* 行程取消成功，推送信息通知取消行程。
* 取消订单成功会在3个工作日内系统自动给乘客退款。

④发票申请与查看

支持乘客在订单结束后，申请开发票和查看发票。

乘客选择开票的订单，可选择名下多个订单统一开票申请；乘客端支持发票下载和其他文件下载查看。

1. **个人中心**

在个人信息中心支持订单查看变更的在线消息提示；支持车辆发车提示；支持车辆到站提示；乘车记录和密码修改等功能。

1. **驾驶员端功能**

驾驶员端提供任务查看、扫码验票、一键拨号、支持线路查看、当前任务线路导航功能等应用服务，全方位支撑驾驶员在企业包车、校园专线、临时包车三大包车业务场景接送乘客中的任务执行、核验等工作，确保包车业务规范有序开展。

（1）**用户注册**：支持驾驶员使用手机号注册(需要在后台有备案才可以注册)。

（2）**任务查看**：驾驶员通过小程序可以查看每天的排班计划。驾驶员端的排班计划是按照行程中》待发车》行程结束的进行排序展示。任务信息包括班次的发车时间、业务类别、出发站、目的地、中间站点、全程预计耗时时间等。

（3）**乘车核验**：驾驶员打开该小程序，进行微信授权获取手机号自动登录程序，查询排班任务。当所选任务班次发车前，可以扫码进行验票。针对校园专线提供核验乘客清单。

①展示已上车、未上车的学生联系电话。若学生到点未上车，驾驶员可以拨打电话进行联系客户/家长。

②支持发车时间点查看实际刷码验票人员名单，和应到未验票人员名单。

在校园专线场景，驾驶员端验票时会提供验票成功、线路不匹配等功能，提供学生上错线路提醒功能。若学生到点未上车，驾驶员可以拨打电话进行联系客户/家长。

（4）**行驶导航及个人中心**：支持线路导航功能，支持订单变更的在线消息提示;支持车辆发车提示;支持个人账号信息查看。

1. **后台管理建设**

主要实现基础信息管理、长期包车应用、临时包车应用、业务台账等管理模块应用，为采购人在开展云包车业务时，提供决策支持、业务开拓、订单管理、数据分析等应用。

1. **基础数据管理**

* 组织、驾驶员、车辆同步采购人现有ERP系统数据，并可结合实际情况修改。
* 站点信息，设置具体站点时，可在地图上一键点击具体的位置、根据位置可以获得定位经纬度坐标，无需手动录入，系统自动获取；同时需用户录入该站点的具体方位和具体名称即可。
* 根据实际业务情况设置包车线路设置。

1. **企业包车及校园专线管理**

支持维护企业、学校基础信息维护，实现学生信息管理，支持每个学期的学期票使用时间灵活设置。

支持维护、编辑线路基本信息，途经站点、运营时间、发车方式、票价、检票方式等，标识包车类型区分管理。线路定价，包括购买模式，如校园学期票、月票、次票，企业包车年票、月票、次票等，具体线路选择对应一种购买方式。

①订单管理

企业通勤包车线路和校园专线订单信息包括接单时间、订单号、用车单位、联系人和联系电话、用车天数、用车日期和发车时间段、起点站、终点站、途经站等基础信息；包车金额、实付金额、应付金额、发票等业务信息；发车车号、驾驶员等运营信息等。

可以通过指定的查询条件来检索和获取订单信息。用户购票后会自动生成订单。业务人员可以根据订单号、日期范围、客户姓名等查询条件来筛选订单，并可查看订单详细信息。

②班次管理

班次管理用于查询和维护线路的发车时间，以及班次调派驾驶员和车辆信息。功能上支持对班次的新增、编辑、删除操作。只有操作指定日期的放票后，用户才可在前端购票。

1. **临时包车管理**

后台在接到临时包车后，会推送信息给业务人员，根据情况，在初步审核后联系客户确定订单。订单列表页面，可以管理所有的订单：

可以按照订单号、所属组织（组织代码）、包车类型、下单用户手机号、乘车

人手机号、联系人姓名、订单状态等进行搜索；

列表可查看每个订单的基本信息，并且根据每个订单的状态进行对应的操作。

①订单管理

订单支持手动录入或者线上直接下单，订单信息主要包含订单行程中信息和支付信息两大部分，其中行程中信息包括基础信息、派车信息、费用变更信息等；支付信息包含支付信息、退款信息、取消行程信息、行程变更信息、发票信息。

订单分配：采购人业务人员收到订单信息，如接单，则选择通过，可修改支付方式，选择对应车队，以及修改订单费用，可补充或修改订单的优惠费用，并将订单分配给合适的车队执行，数据源从组织列表获取；若驳回订单，则选择驳回原因，驳回原因会明确告知用户。

订单行程取消：支持用户在发车前取消行程，需要再24小时以上发起，24小时内取消的必须联系客服，并进入后台审核流程（具体时间规则后台可配置）。

订单行程变更：行程变更审核时可查看变更前和变更后的内容，可修改价格，并更新相关信息。变更审核行程信息后，用户可收到审核通过的信息提醒。

退费管理：通过审核的订单，支持退费。

②发票管理

用车结束，支持线上申请开票，对应订单可上传发票，以及其他多个证明文件（图片、文件等）上传，业务员上传后，乘客可在订单详情页面查看下载发票，支持包车合同、行驶证等其他文件下载。

1. **信息记录**

支持系统消息发送的流水记录查询，包括时间维度、班次维度、企业维度等。

1. **业务台账管理**

营运报表分析包括营运总报表、线路营运分析报表、线路客流分析报表。营运总报表提供了公交运营的年度数据、月度业务数据、子业务数据以及分公司和车队的营运数据排行。线路运营统计报表用于每条线路每个班次的营收、行驶里程、载客量的分析。线路客流分析报表用于分析每条线路的乘车人数和每站的上车人数等。

1. **与现有云调度平台对接**

因校园包车、企业包车、临时包车等所用车辆和人员需要与常规公交车辆实现统一管理，提升整体运营效率，因此把包车所涉及的车辆、人员、线路等纳入公交现有云调度平台统一管理，实现数据一致性，为后续运营分析提供统一数据口径。

可实现包车平台与云调度平台的计划编制、人车调派及实时调度对接，包车平台成功下单后，生成包车线路将对应信息同步到云调度平台，云调度平台安排人和车后将排班信息同步到云包车平台。

**（三）非功能需求分析**

1. **可靠性需求**

运行时间要求：平台要保证能够在24小时×7天的时间内全天候运行，平台的可用时间百分比不低于99%。

平台故障率：平台能够稳定地运行，平均故障间隔时间不小于两个月。出现故障后，平台的平均修复时间不超过8小时。

容错性及可恢复性：平台可以接受用户一定程度的错误操作和非法输入而不影响平台的正常运行，并且可以恢复由于错误操作造成的对数据的影响。

平台局部出现故障时，可以对平台局部进行隔离式的修复操作而不会影响整体的正常运行。

平台局部出现故障后，要求平台具有一定的自恢复能力，例如：对故障前的错误操作以及错误数据能够回滚。

1. **信息系统安全需求**

本项目需按照信息系统安全等级保护二级进行设计建设，充分考虑应用层的安全性，做好信息资源的访问控制；系统应能够提供用户权限配置及用户操作审计控制。

1. **性能要求**

系统从设计上要充分考虑可扩展性，在实际应用过程中，要可以通过增加集群部署等方式，提高用户并发量等性能要求。

具体性能要求：

| 内容 | 说明 | 要求 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1、应用系统 | 总用户数 | 100人次/日 |  |
| 最大并发用户数 | 100 |  |
| 整体资源使用率 | ＜=70% |  |
| 最大负荷性能范围 | CPU 、内存最大使用率＜=70% |  |
| 2、乘客端应用服务 | 总用户数 | 20000人次/日 |  |
| 最大并发用户数 | 20000 |  |
| 整体资源使用率 | ＜=70% |  |
| 最大负荷性能范围 | CPU 、内存最大使用率＜=70% |  |
| 3、驾驶员端服务 | 总用户数 | 5000 |  |
| 最大并发用户数 | 5000 |  |
| 整体资源使用率 | ＜=70% |  |
| 最大负荷性能范围 | CPU 、内存最大使用率＜=70% |  |
| 4、数据响应 | 交互类业务的平均响应时间＜=3秒 | | 如录入，修改或删除一条记录、发布一条信息等操作 |
| 查询类业务的平均响应时间＜=5秒；  简单查询平均响应时间：1-3秒；  复杂查询平均响应时间：3-6秒；  地理信息查询平均响应时间：3-6秒  常规性报表查询响应时间：＜60秒 | | 如信息查询、地理信息查询等； |
| 5、应用网页访问  响应时间 | 应用网页平均响应时间＜=3秒，  峰值＜=6秒 | |  |

1. **项目服务要求**

本项目中选人应对本项目所有软件成果提供运营服务，确保本项目开发各系统模块能够持续稳定运行和实施应用。本期项目运营服务期3年（运营服务费用纳入项目总价），具体服务要求如下：

中选人需全程负责组织协调产品培训、故障维护和现场支持服务。用户报告故障需实时响应，排除故障进行分级响应。若系统出现异常故障，中选人应根据采购人要求及时进行现场处理，具体处理时间要求如下：

技术支持响应时间：1小时响应；

电话支持标准：7×24小时；

重大缺陷（系统不可用）的系统响应时间：1小时；

一般缺陷（影响业主使用）的系统响应时间：2小时；

其他系统缺陷修复时间：24小时。

项目3年运营服务期满后，如采购人需本地化部署运营，中选人需按项目内容建设标准进行技术支持配合，协助采购人本地部署上线使用；如采购人继续使用中选人整体服务，中选人须承诺每年的服务费用不得高于项目总建设费用的12%。

**三、商务要求**

（一）参评单位的参评报价包括完成本项目所需所有费用（含税），不得参评后再议价，所有承诺必须执行。

（二）参评单位所投服务，必须完全满足采购需求中项目需求及服务要求，不能擅自删减、变更，且在参评时必须明确作出响应，否则视为废标。如中选后所供服务未能完全满足、或低于项目内容及服务要求，采购人将不予支付余款，中选人应当退还采购人已付款项，采购人并有权追究其违约责任。

（三）项目服务期：合同签订之日起180天完成项目整体交付，验收通过之日起进入3年运营服务期。

（四）付款方式：

本项目合同费用分四期支付，具体如下:

（1）第一期：合同签订之日起15个工作日内，采购人向中选人支付合同总金额的30%；

（2）第二期：项目完成建设并验收通过之日起15个工作日内，采购人向中选人支付合同金额的30%；

（3）第三期：项目运维服务期第二年度结束后15个工作日内，采购人向中选人支付合同金额的20%；

（4）第四期：项目运维服务期第三年度结束后30个工作日内，采购人向中选人支付合同金额的20%；

（5）每次付款前，中选人须提供合法有效的增值税专用发票，否则采购人有权顺延付款时间且无需承担违约责任。

**第三部分 评审标准**

一、由采购人按规定组建评标委员会，评标委员会本着公平、公正、科学、择优的原则，根据评审标准开展项目评审和推荐中选候选人，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。

二、评审标准为：资格评审+技术商务评审+价格评审，共三个环节。

三、评标委员会先进行资格评审，再进行技术商务及价格的详细评审。只有通过资格评审的参评单位才能进入详细的评审。最后评标委员会排序推荐中选候选人。

四、资格评审环节由评标委员会按照《资格评审表》对参评单位提交的参评文件进行初步评审，只有对《资格审查表》所列各项全部符合的参评文件才能通过资格评审。对是否符合《资格审查表》要求有争议的，评标委员会将以记名方式表决，被认为符合的得票超过半数的参评单位有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。《资格评审表》全部合格的参评单位方可进入技术商务评审和价格评审环节。

五、技术商务评审+价格评审，评分满分为100分，评分分配如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 技术商务评分 | 价格评分 |
| **70分** | **30分** |

1. 评分方法

1.技术商务评分：由各评标委员会成员按照技术商务评审评分细则独立进行评分。

2.价格评分：对通过资格审查的参评单位进行价格评分，评标委员会校核后的各报价价格定义为评标价格。取各评标价格的算术平均值为基准价格，多于5家（含5家）参评单位则去除最高及最低价后计算算术平均值为基准价格，然后对报价低于评标基准价格的报价进行排序，以低于并最接近评标基准价格的参评单位为第1名，依次确定第1至n名（n为参评报价低于评标基准价格的参评单位数量），然后再对大于或等于评标基准价格的报价由低到高进行排序确定第n+1名。报价排名第一名得30分；排名第二名得28分；排名第三名得26分……由高到低依次排序得分。

3.技术商务评审评分细则

| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审内容和得分标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 信用报告 | 6 | 参评文件中提供第三方出具有效的近三年参评单位信用报告复印件或提供中国人民银行信用（征信）报告复印件的，得6分。信用报告由合法第三方信用服务机构出具，参评文件应附上该信用机构在法律法规规定的监管部门或行业主管部门（中国人民银行等部门）进行备案的相关证明资料复印件，未按要求提供的不能得分。 |
| 2 | 计算机软件著作情况 | 8 | 国家有关权威部门颁发的与公交调度、包车、公交营运数据分析相关的软件著作权登记证书，有效期以计算机软件著作权登记时间为准。每提供1个得2分，最高得 8分。**（参评文件中提供证书复印件加盖公章，未按要求提供的不得分）** |
| 3 | 企业证书 | 10 | 参评单位具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，每提供一个得2分，最高得10分。**（参评文件中提供证书复印件加盖参评单位公章，未按要求提供的不得分）** |
| 4 | 同类项目业绩 | 6 | 根据参评单位提供的自2021年1月1日至今（以合同签订日期为准），承接过包车业务平台（须为软件类）的业绩合同进行评审：  每提供1份业绩合同金额不低于10万元的，得3分，累计最高得6分。  **（以合同签订时间为准，提供合同关键页复印件及验收报告复印件并加盖公章，未按要求提供的业绩不得分。）** |
| 5 | 拟投入本项目的人员情况 | 9 | 1.拟投入本项目的项目负责人（限1人），具有信息系统项目管理师或信息技术类高级工程师或以上的，得3分。  2.拟投入本项目团队（除项目负责人外），具有系统集成项目管理工程师或数据库系统工程师或软件设计师或信息系统管理工程师或PMP证书的，每提供1人得2分，最高得6分。  **（提供上述人员证书复印件及参评截止时间前6个月内在参评单位购买社保的证明文件复印件加盖参评单位公章，未按要求提供的不得分）**。 |
| 6 | 数据对接能力 | 10 | 根据参评单位提供的系统对接方案（包括对接云调度平台、公交ERP的理解，对接数据说明方面）与项目实际情况结合的程度以及可行性进行综合评比：  1.系统对接方案详细、合理（得8-10分）；  2.系统对接方案满足使用需要（得4-7分）；  3.整体对接方案基本满足使用需要（得1-3分）；  4.没有提供系统对接方案（得0分）。 |
| 7 | 系统建设方案 | 8 | 根据参评单位编制的系统建设方案（包括对用户需求的理解，遵循的技术规范，系统设计的合理性、系统功能等方面）与项目实际情况结合的程度以及可行性进行综合评比；  1.整体方案科学、详细、规范、合理、安全（得6-8分）；  2.整体方案满足使用需要（得4-5分）；  3.整体方案基本满足使用需要（得1-3分）；  4.没有提供方案（得0分）。 |
| 8 | 运维服务支撑 | 8 | 项目3年运营服务期满后，按项目内容建设标准进行技术支持配合，如采购人继续使用中选人整体服务，每年的服务费用不得高于项目总建设费用的12%，中选人承诺每减少1%的得2分（例如：承诺12%-1%=11%，即减少1%得2分），最高得8分。**（参评单位须需提供承诺函并加盖参评单位公章）** |
| 9 | 质量保障 | 5 | 参评单位提供项目实施人员安排和配套质量保障服务方案，对于交付使用期、保修期限、到达故障现场时间以及定期维护（注明时间）、技术培训、保修期外服务方案等作出承诺：  (1)服务方案内容详细周全，可行性强（得3-5分）；  (2)服务方案内容全面，可行，但不详尽，欠缺周密，（得1-2分）；  (3)服务方案内容不全面，不详尽，可行性低，不利于项目实施得或不提供承诺书的，得0分。 |
| **合计** | | 70 |  |

六、资格评审表

**资格评审表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 参评单位A | 参评单位B | 参评单位C | ...... |
| 1 | 必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人**（提供营业执照复印件加盖公章）。** |  |  |  |  |
| 2 | 经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项。 |  |  |  |  |
| 3 | 采购人通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）查询参评单位信用记录未被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单。 |  |  |  |  |
| 4 | 承诺在以往参与公开招标活动中未有违法违纪行为并受过处罚**（需在《承诺函》中承诺）**。 |  |  |  |  |
| 5 | 承诺不得以任何方式转包或分包本项目**（需在《承诺函》中承诺）**。 |  |  |  |  |
| 6 | 非联合体参评。 |  |  |  |  |
| 7 | 与其他参评单位间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。 |  |  |  |  |
| 8 | 报价唯一且未超过本项目的报价上限。 |  |  |  |  |
| 9 | 需求响应表对采购评选文件中加注“★”符号的必须响应满足的重要指标内容完全响应。 |  |  |  |  |
| 10 | 按照参评文件格式要求签名及盖单位公章。 |  |  |  |  |
| 评审结论 | |  |  |  |  |
| 不通过原因 | |  |  |  |  |

备注：

1．评标委员会对潜在参评单位是否满足要求逐条标注评审意见，符合的打“〇”，不符合的打“×”；

2．全部打“〇”的，评审结论栏填写“通过”；出现一项“×”，评审结论填写“不通过”，对评审结论为“不通过”的要说明原因。

3．评审结论为“通过”的，方可进入下一阶段的评审。

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

七、技术商务评审得分表

**技术商务评审得分表**

| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审内容和得分标准 | **参评单位A** | **参评单位B** | **参评单位C** | **......** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 信用报告 | 6 | 参评文件中提供第三方出具有效的近三年参评单位信用报告复印件或提供中国人民银行信用（征信）报告复印件的，得6分。信用报告由合法第三方信用服务机构出具，参评文件应附上该信用机构在法律法规规定的监管部门或行业主管部门（中国人民银行等部门）进行备案的相关证明资料复印件，未按要求提供的不能得分。 |  |  |  |  |
| 2 | 计算机软件著作情况 | 8 | 国家有关权威部门颁发的与公交调度、包车、公交营运数据分析相关的软件著作权登记证书，有效期以计算机软件著作权登记时间为准。每提供1个得2分，最高得 8分。**（参评文件中提供证书复印件加盖公章，未按要求提供的不得分）** |  |  |  |  |
| 3 | 企业证书 | 10 | 参评单位具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，每提供一个得2分，最高得10分。**（参评文件中提供证书复印件加盖参评单位公章，未按要求提供的不得分）** |  |  |  |  |
| 4 | 同类项目业绩 | 6 | 根据参评单位提供的自2021年1月1日至今（以合同签订日期为准），承接过包车业务平台（须为软件类）的业绩合同进行评审：  每提供1份业绩合同金额不低于10万元的，得3分，累计最高得6分。  **（以合同签订时间为准，提供合同关键页复印件及验收报告复印件并加盖公章，未按要求提供的业绩不得分。）** |  |  |  |  |
| 5 | 拟投入本项目的人员情况 | 9 | 1.拟投入本项目的项目负责人（限1人），具有信息系统项目管理师或信息技术类高级工程师或以上的，得3分。  2.拟投入本项目团队（除项目负责人外），具有系统集成项目管理工程师或数据库系统工程师或软件设计师或信息系统管理工程师或PMP证书的，每提供1人得2分，最高得6分。  **（提供上述人员证书复印件及参评截止时间前6个月内在参评单位购买社保的证明文件复印件加盖参评单位公章，未按要求提供的不得分）**。 |  |  |  |  |
| 6 | 数据对接能力 | 10 | 根据参评单位提供的系统对接方案（包括对接云调度平台、公交ERP的理解，对接数据说明方面）与项目实际情况结合的程度以及可行性进行综合评比：  1.系统对接方案详细、合理（得8-10分）；  2.系统对接方案满足使用需要（得4-7分）；  3.整体对接方案基本满足使用需要（得1-3分）；  4.没有提供系统对接方案（得0分）。 |  |  |  |  |
| 7 | 系统建设方案 | 8 | 根据参评单位编制的系统建设方案（包括对用户需求的理解，遵循的技术规范，系统设计的合理性、系统功能等方面）与项目实际情况结合的程度以及可行性进行综合评比；  1.整体方案科学、详细、规范、合理、安全（得6-8分）；  2.整体方案满足使用需要（得4-5分）；  3.整体方案基本满足使用需要（得1-3分）；  4.没有提供方案（得0分）。 |  |  |  |  |
| 8 | 运维服务支撑 | 8 | 项目3年运营服务期满后，按项目内容建设标准进行技术支持配合，如采购人继续使用中选人整体服务，每年的服务费用不得高于项目总建设费用的12%，中选人承诺每减少1%的得2分（例如：承诺12%-1%=11%，即减少1%得2分），最高得8分。**（参评单位须需提供承诺函并加盖参评单位公章）** |  |  |  |  |
| 9 | 质量保障 | 5 | 参评单位提供项目实施人员安排和配套质量保障服务方案，对于交付使用期、保修期限、到达故障现场时间以及定期维护（注明时间）、技术培训、保修期外服务方案等作出承诺：  (1)服务方案内容详细周全，可行性强（得3-5分）；  (2)服务方案内容全面，可行，但不详尽，欠缺周密，（得1-2分）；  (3)服务方案内容不全面，不详尽，可行性低，不利于项目实施得或不提供承诺书的，得0分。 |  |  |  |  |
| **合计** | | **70** | **总计得分** |  |  |  |  |

评委签名： 评审日期：

八、技术商务评审得分汇总表

**技术商务评审得分汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参评单位名称  （按报名顺序排列） | 评委1 | 评委2 | 评委3 | 评委4 | 评委5 | 平均得分 |
| 参评单位A |  |  |  |  |  |  |
| 参评单位B |  |  |  |  |  |  |
| 参评单位C |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

九、价格评审得分汇总表

**价格评审得分汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参评单位名称  （按报名顺序排列） | 评标基准价格（元） | 评标价格（元） | 报价排名 | 得分 |
| 1 | 参评单位A |  |  |  |  |
| 2 | 参评单位B |  |  |  |
| 3 | 参评单位C |  |  |  |
| 4 | ...... |  |  |  |
| 备注：对通过资格审查的参评参评单位进行价格评分，评标委员会校核后的各报价价格定义为评标价格。取各评标价格的算术平均值为基准价格，多于5家（含5家）参评单位则去除最高及最低价后计算算术平均值为基准价格，然后对报价低于评标基准价格的报价进行排序，以低于并最接近评标基准价格的参评单位为第1名，依次确定第1至n名（n为参评报价低于评标基准价格的参评单位数量），然后再对大于或等于评标基准价格的报价由低到高进行排序确定第n+1名。报价排名第一名得30分；排名第二名得28分；排名第三名得26分···由高到低依次排序得分。 | | | | | |

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

十、评审结果汇总表

**评审结果汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 潜在参评单位名称  （按报名顺序排列） | 资格评审情况 | 价格得分 | 技术商务平均得分 | 总得分 | 排名 |
| 1 | 参评单位A |  |  |  |  |  |
| 2 | 参评单位B |  |  |  |  |  |
| 3 | 参评单位C |  |  |  |  |  |
| 4 | ...... |  |  |  |  |  |

注：资格评审情况填“通过”或“不通过”。

评标委员会全体成员签名： 评审日期：

十一、评审结果

（一）分数的确定

根据技术商务及价格的综合评分，计算每个参评单位的总得分。按总得分从高到低排名（总得分相同时，报价低者优先）。

（二）评审结果公示

评审结束后，采购人将在中山市公共交通运输集团有限公司官方媒体（https://www.zsbus.cn/）以及中山产权服务网（http://zscq.zsnews.cn/）上进行结果公示，公示期3日，在公示期结束后由采购人向中选人发出《中选通知书》，《中选通知书》对中选人和采购人具有同等法律效力。如果参评单位对此次评审结果有异议的，可在公示期内向采购人书面提出，但需对异议内容的真实性承担责任。采购人应自收到书面异议原件之日起3日内作出答复并在答复前暂停本项目评审活动。

（三）评审结果确定

评标委员会按评审标准推荐总得分排名第一的参评单位为第一中选候选人，经结果公示程序后，由采购人向第一中选候选人发出《中选通知书》，并依法与第一中选候选人签订服务合同。如第一中选候选人因故不能履约的，采购人可以确定第二中选候选人为中选参评单位，以此类推。

**第四部分 参评文件格式**

## 参评文件包装封面参考

|  |  |
| --- | --- |
| 文件开封时间： 年 月 日 时 分前不得开封  **项目名称：**  **参评文件**  参评单位全称（公章）：  参评单位地址：  联系人：  联系电话：  联系邮箱： | |
| 说明 | 1. 参评文件密封封面必须用永久性笔迹详细填写或打印； 2. 本封面复印或打印有效； 3. 参评文件密封各封口处须加盖参评单位公章。 |

### 参评文件封面

**参评文件**

项目名称：

参评单位全称（公章）：

法定代表人（负责人）或被授权代表人（签字或盖章）：

参评单位地址：

采购联系人： 电 话： 邮箱：

**参评文件编制资料表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | **提交情况** | | **页码**  **范围** | **备注** |
| **有** | **无** |
| 一、**资格性文件** | | | | | |
| 1 | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人。（**提供营业执照复印件等证明材料并加盖公章。**） |  | |  |  |
| 2 | 参评单位经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项。（**提供营业执照复印件等证明材料并加盖公章。**） |  | |  |  |
| 3 | 未被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（**提供信用信息证明材料复印件并加盖公章**）。 |  | |  |  |
| 4 | 承诺在以往参与公开招标活动中未有违法违纪行为并受过处罚，承诺不得以任何方式转包或分包本项目（**提供《承诺函》并加盖公章和签名）**。 |  | |  |  |
| 5 | 法定代表人/负责人资格证明书。 |  | |  |  |
| 6 | 法定代表人/负责人授权委托书（法定代表人或负责人参评则无需此项）。 |  | |  |  |
| 7 | 报价唯一且未超过本项目的报价上限（**提供《报价表》并加盖公章和签名**）。 |  | |  |  |
| 8 | 参评单位对采购文件中加注“★”符号的必须响应满足的重要指标内容完全响应(**提供《需求响应表》并加盖公章和签名**)。 |  | |  |  |
| 9 | 参评单位认为需要提交的其他材料。 |  | |  |  |
| **二、经济价格文件** | | | | | |
| 1 | 《报价表》。 |  | |  |  |
| 三、**技术商务文件** | | | | | |
| 1 | 技术商务评分响应资料。 |  | |  |  |
| 2 | 参评单位认为需要提供的其他技术商务资料或说明。 |  | |  |  |
| 四、**其他文件** | | | | | |
| 1 | 参评单位认为需要提供的其他资料。 |  | |  |  |

说明：

1. 参评文件包括但不限于以上组成内容，请按顺序制作；
2. **该《参评文件编制资料表》需装订于参评文件中。**

**一、承诺函**

**承 诺 函**

**致：中山市香山畅行管理有限公司**

我方确认收悉《中山公交云包车管理平台建设项目》采购文件，经详细研究，决定参加该项目报价评选。 （参评单位名称）作为参评单位已正式授权 （被授权人的姓名、职务）代表我方提交参评文件一份，并作出如下承诺：

1.同意并接受采购文件的各项要求，完全接受采购人设定的全部需求（详见《需求响应表》），遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价（详见《报价表》）。

2.我方已详细研究采购文件的所有内容，包括修改文件(如有)和所有已收到的参考资料以及有关附件(如有)，并完全明白，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3.我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与参评有关的任何其它资料、数据或信息。

4.我方承诺在本次参评文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.我方为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他社会组织，并独立于贵方，且非联合体参评报价，承诺不以任何方式转包或分包本项目。

6.我方承诺，在以往参与公开招标活动中未有违法违纪行为并受过处罚。我方承诺与其他参评单位间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

7.我方完全服从和尊重贵方所作的评定结果。

8.我方如果中选，将按照贵方采购文件及其修改文件（如有）的要求及我方参评承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。

9.参评文件有效期：报名截止之日至合同签订生效日止。

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章）：

参评单位名称（盖章）：

签发日期：

### 二、法定代表人/负责人资格证明书

**致：中山市香山畅行管理有限公司**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司参评文件中注明的有效期相同。

营业执照号码： .

经济性质： .

法定代表人或负责人身份证号码：

联系方式：

参评单位名称（盖章）：

签发日期：

##### 说明：参评单位应提供法定代表人/负责人身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件粘贴处（国徽面） | 法定代表人/负责人身份证复印件粘贴处  （人像面） |

### 三、法定代表人/负责人授权委托书

**致：中山市香山畅行管理有限公司**

本授权书声明：我 （姓名）系 （参评单位名称）的法定代表人/负责人，现授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加 （项目名称）的采购活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人或负责人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

参评单位名称（盖章）：

签发日期：

说明：

1. 有效期限：与本公司参评文件中标注的有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
2. 参评代表为法定代表人/负责人，则本表不需提供。
3. 参评代表为法定代表人授权委托人的，须提供被授权人身份证复印件，否则作无效投标参评处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人身份证复印件粘贴处  （国徽面） | 被授权人身份证复印件粘贴处  （人像面） |

**四、合法组织且经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项的证明材料**

**具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企、事业法人或其他组织，且独立于采购人，具有合法的经营范围，经营范围包括研发、计算机技术、软件开发、技术服务、信息系统集成其中一项，提供营业执照等证明材料，加盖公章**

**（格式自拟）**

**五、信用信息证明材料**

**提供以下信用信息证明材料复印件：参评单位未被人民法院列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体名单”)**

**（格式自拟）**

## 

## ★六、报价一览表

### ★（一）报 价 表

**项目名称：**中山公交云包车管理平台建设项目

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **报价总价（元，含税）** |
| **1** | 大写：人民币  小写：¥ |
| **2** | 质保服务时间：自项目验收通过之日起\_\_\_年。 |

**说明：**

1. **报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。**
2. **参评单位须按要求填写报价表和报价明细表所有信息，不得随意更改本表格式。**
3. **参评报价包括所有费用（含税），不得参评后再议价。所有承诺必须执行，不得中选后无故放弃。对于相关费用参评人漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的报价中而不予支付。**
4. **报价表和报价明细表是参评文件的必要文件，是参评文件不可分割的组成部分。**

法定代表人（负责人）或被授权代表人（签字或盖章）：

参评单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

★**（二）报价明细表**

| 序号 | 模块 | | | 单价报价  （元，含税） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 乘客端 | 企业长期包车 | 1.支持多种模式运营，（1）员工可自行登录申请购票、生成乘车码，并进行验票乘车；（2）企业管理员统一支付，并生成企业乘车码，员工线下领取乘车码乘车；也可以企业统一支付，员工自行通过微信绑定并生成个人乘车码。根据实际情况，企业选择不同模式。  2.企业可看定制的包车订单信息，以及途经站点信息，车辆实时定位及扫码乘车情况。 |  |
| 校园专线 | 1.支持学校统一购票或者家长自行购票模式。区分不同学校，同一学校建立多条校园专线。  2.支持家长小程序线上购票支付，在线选定线路，支持月票、学期票、次票。(每种线路只能选择一种票务模式，以学期票为主)。  3.购票后可生成对应专属乘车二维码，下载打印给学生扫码验票乘车。  4.可查看所购校园专线订单。也可在规定时效内申请退票，审核通过后线上原路退款。  5.学生扫码乘车，家长可收到上车时间、车辆、驾驶员信息以及车辆实时定位。  6.支持家长报备当日不乘车报备，及取消功能。 |  |
| 临时包车 | 1.支持乘客线上下单，订单信息：用车单位/个人、选用车型、用车时间、起点、途经点、终点、乘车人数，是否返程，是否外省市等，用车订单需要支持提供用  车人身份信息，用于身份认证。  2.支持长期单位用户，下挂多个部门组织申请管理。  3.自动计算预计用车费用，可选择先付后享-付定金、先付后享-付全款、先享后付等方式。  4.支持行程变更及行程取消，待审批后重新计算费用或退款等，退款支持原路退款。  5.支持发票申请及订车查看，派车信息通知及车辆实时定位。  6.支持用车结束的服务评价。 |  |
| 个人中心 | 1.消息通知，支持订单变更的在线消息提示，支持车辆发车提示，支持车辆到站提示。  2.乘车记录，购买过校园专线票务的客户，支持按照时间查询乘车记录。  3.账号信息，支持个人账号信息查看。 |  |
| 2 | 驾驶员端（小程序） | 注册 | 支持驾驶员使用手机号注册（需要在后台有备案才可以注册）。 |  |
| 定制公交排班任务 | 1.支持驾驶员查看已排班的任务情况。 2.校园线的排班任务，需要有每个站点的乘车人数/验票人数/每个站点乘客清单。  3.支持长期包车、校园专线等验票功能：（1）支持驾驶员端对校园专线的二维码进行扫码检票，提示是否乘坐正确等信息；（2）到点支持查看实际刷码验票人员名单，和应到未验票人员名单；（3）支持驾驶员端扫码验票后，后台发送上车信息给家长端。 |  |
| 线路导航 | 结合执行任务，可实现线路导航。 |  |
| 驾驶员端承载载体 | 微信小程序。 |  |
| 个人中心 | 可查看当日执行任务详情，支持订单变更的在线消息提示；支持车辆发车提示；支持个人账号信息查看。 |  |
| 3 | 云包车后台管理 | 基础信息管理 | 1.组织、车辆及驾驶员信息管理，组织、驾驶员、车辆同步采购人现有ERP系统数据，并可结合实际情况修改。  2.站点信息，设置具体站点时，可在地图上一键点击具体的位置、根据位置可以获得定位经纬度坐标，无需手动录入，系统自动获取；同时需用户录入该站点的具体方位和具体名称即可。  3.根据实际业务情况设置包车线路设置。 |  |
| 长期包车 | 1.学校管理及学生管理：（1）支持维护学校信息，新增、删除、修改、批量导入。  （2）支持学生信息管理，新增、修改、删除、批量导入，填写家长联系信息，以家长手机号作为小程序端登录账号，密码支持静态，动态验证。  2.企业管理：（1）支持维护企业信息，新增、删除、修改、批量导入；（2）批量生产企业预定的班次二维码信息，导出给到企业，包括票务有效期，企业信息。  3.员工信息管理，新增、修改、删除、批量导入员工管理入；支持员工手机号作为小程序端登录账号，密码支持静态，动态验证。  4.订单管理，可对所有订单进行管理。  5.班次管理，支持设置该班次的去程/返程，支持设置该班次的发车车辆和驾驶员；支持设定班次的购票余量、形式。 |  |
| .临时包车 | 1.订单管理：（1）支持对订单内容(金额、路线等信息)的修改、审核以及订单关闭;（2）订单确认后，支持订单分配给车队;（3）支持业务部门后台录入新订单信息，默认为用户已确认的订单;（4）支持一键查询整个订单流程的数据。  2.录单管理与审核：（1）支持后台手动录单;（2）在发车前24小时以上，客户可以取消订单，小于24小时内需要联系业务员，业务员可以在后台帮用户取消订单。(取消时间规则和原因可自定义设置);（3）发车前，业务员在后台可以根据用户新需求，经沟通确认后，可以人工帮用户进行修改行程；（4）根据实际情况需要，支持特殊订单全额退款或免单审核功能，(并注明原因，支持证明文  件附件上传)。  3.发票管理：（1）行程结束后，业务员根据乘客端提供的信息，开具发票后，在后台针对该订单可上传发票，以及其他多  个证明文件(图片、文件等)，业务员上传后，乘客可在订单详情页面查看下载发票、其他文件等;（2）前端支持客户选择多个订单合并开具统一发票，一般为  月底统一开具发票结算。 |  |
| 消息记录 | 支持系统消息发送的流水记录查询，包括时间维度、班次维度、企业维度等 |  |
| 业务台账 | 1.营运总报表：年度数据包含累积营收、行驶里程、累积客运量、车公里收入；月度数据包括营收、行驶里程、客运量、车公里收入；子业务数据包括企业班车、校园班车、临时班车。可以按分公司、车队等四项指标的统计。  2.线路运营分析报表：可以按线路、业务类型、所属组织、日期等查询运营分析，包括线路名、业务类型、所属分公司、车队、班次数量、车辆数、累计营收、行车里程、客运量等统计分析。  3.线路客流分析报表：可以按线路名称、运行日期、班次时间、去程和返程情况查询客流分析，包括线路名称、运行日期、残次、去返程、乘车人数、座位数、空闲座位数、上座率等统计分析。 |  |
| 4 | 云包车业务与现有云调度平台对接 | 临时包车 | 1.人车调派：在包车平台成功下单非当天的订单后，调派包车页面，会根据订单自动生成班次，调派员可在该页面排人排车，信息同步包车平台。  2.包车平台取消非当天订单，包车页面班次会自动缺班。 |  |
| 长期包车/校园专线 | 1.计划编制：（1）包车平台录入用车信息及对应开通的线路基础信息，同步主数据，且线路属性维护成包车线路；（2）按照包车专线设置的起止站点途经站点设置车次时间。  2.人车调派：（1）在包车管理页面，可按线路同时发布多天;（2）包车平台按日期查询线路的班次时，若调派页面，查询日期对应线路已发布，返回包车平台具体的班次;若未发布，包车平台提示“先在调派系统发布对应日期下的线路”;（3）班次排人排车后，信息自动同步包车平台;（4）针对包车平台出售不成行取消的班次，调派自动同步状态，将对应班次自动缺班。 |  |
| 实时调度及路单信息优化 | 1.线路属性为包车线路的路单，发车变更后，及时同步包车平台，包括人车变更、班次缺班、新增了新的可预约班次。  2.将“单位名称”“联系人”“联系电话”“去程出发点”“去程目的地”“去程停靠点”“返程出发点”“返程目的地”“返程停靠点”“订单金额”显示在路单里。 |  |
| 总价 | | | |  |

法定代表人（负责人）或被授权代表人（签字或盖章）：

参评单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

★**七、需求响应表**

★**需求响应表**

**项目名称：**中山公交云包车管理平台建设项目

| 序号 | 采购人需求要求 | | | 参评供应商  响应情况 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 乘客端 | 企业长期包车 | 1.支持多种模式运营，（1）员工可自行登录申请购票、生成乘车码，并进行验票乘车；（2）企业管理员统一支付，并生成企业乘车码，员工线下领取乘车码乘车；也可以企业统一支付，员工自行通过微信绑定并生成个人乘车码。根据实际情况，企业选择不同模式。  2.企业可看定制的包车订单信息，以及途经站点信息，车辆实时定位及扫码乘车情况。 | □完全响应 □部分响应 |
| 校园专线 | 1.支持学校统一购票或者家长自行购票模式。区分不同学校，同一学校建立多条校园专线。  2.支持家长小程序线上购票支付，在线选定线路，支持月票、学期票、次票。(每种线路只能选择一种票务模式，以学期票为主)。  3.购票后可生成对应专属乘车二维码，下载打印给学生扫码验票乘车。  4.可查看所购校园专线订单。也可在规定时效内申请退票，审核通过后线上原路退款。  5.学生扫码乘车，家长可收到上车时间、车辆、驾驶员信息以及车辆实时定位。  6.支持家长报备当日不乘车报备，及取消功能。 | □完全响应 □部分响应 |
| 临时包车 | 1.支持乘客线上下单，订单信息：用车单位/个人、选用车型、用车时间、起点、途经点、终点、乘车人数，是否返程，是否外省市等，用车订单需要支持提供用。车和人身份信息，用于身份认证。  2.支持长期单位用户，下挂多个部门组织申请管理。  3.自动计算预计用车费用，可选择先付后享-付定金、先付后享-付全款、先享后付等方式。  4.支持行程变更及行程取消，待审批后重新计算费用或退款等，退款支持原路退款。  5.支持发票申请及订车查看，派车信息通知及车辆实时定位。  6.支持用车结束的服务评价。 | □完全响应 □部分响应 |
| 个人中心 | 1.消息通知，支持订单变更的在线消息提示，支持车辆发车提示，支持车辆到站提示。  2.乘车记录，购买过校园专线票务的客户，支持按照时间查询乘车记录。  3.账号信息，支持个人账号信息查看。 | □完全响应 □部分响应 |
| 2 | 驾驶员端（小程序） | 注册 | 支持驾驶员使用手机号注册（需要在后台有备案才可以注册）。 | □完全响应 □部分响应 |
| 定制公交排班任务 | 1.支持驾驶员查看已排班的任务情况。 2.校园线的排班任务，需要有每个站点的乘车人数/验票人数/每个站点乘客清单。  3.支持长期包车、校园专线等验票功能：（1）支持驾驶员端对校园专线的二维码进行扫码检票，提示是否乘坐正确等信息；（2）到点支持查看实际刷码验票人员名单，和应到未验票人员名单；（3）支持驾驶员端扫码验票后，后台发送上车信息给家长端。 | □完全响应 □部分响应 |
| 线路导航 | 结合执行任务，可实现线路导航。 | □完全响应 □部分响应 |
| 驾驶员端承载载体 | 微信小程序。 | □完全响应 □部分响应 |
| 个人中心 | 可查看当日执行任务详情，支持订单变更的在线消息提示；支持车辆发车提示；支持个人账号信息查看。 | □完全响应 □部分响应 |
| 3 | 云包车后台管理 | 基础信息管理 | 1.组织、车辆及驾驶员信息管理，组织、驾驶员、车辆同步采购人现有ERP系统数据，并可结合实际情况修改。  2.站点信息，设置具体站点时，可在地图上一键点击具体的位置、根据位置可以获得定位经纬度坐标，无需手动录入，系统自动获取；同时需用户录入该站点的具体方位和具体名称即可。  3.根据实际业务情况设置包车线路设置。 | □完全响应 □部分响应 |
| 长期包车 | 1.学校管理及学生管理：（1）支持维护学校信息，新增、删除、修改、批量导入；（2）支持学生信息管理，新增、修改、删除、批量导入，填写家长联系信息，以家长手机号作为小程序端登录账号，密码支持静态，动态验证。  2.企业管理：（1）支持维护企业信息，新增、删除、修改、批量导入；（2）批量生产企业预定的班次二维码信息，导出给到企业，包括票务有效期，企业信息。  3.员工信息管理，新增、修改、删除、批量导入员工管理入；支持员工手机号作为小程序端登录账号，密码支持静态，动态验证。  4.订单管理，可对所有订单进行管理。  5.班次管理，支持设置该班次的去程/返程，支持设置该班次的发车车辆和驾驶员；支持设定班次的购票余量、形式。 | □完全响应 □部分响应 |
| .临时包车 | 1.订单管理：（1）支持对订单内容(金额、路线等信息)的修改、审核以及订单关闭;（2）订单确认后，支持订单分配给车队;（3）支持业务部门后台录入新订单信息，默认为用户已确认的订单;（4）支持一键查询整个订单流程的数据。  2.录单管理与审核：（1）支持后台手动录单;（2）在发车前24小时以上，客户可以取消订单，小于24小时内需要联系业务员，业务员可以在后台帮用户取消订单(取消时间规则和原因可自定义设置);（3）发车前，业务员在后台可以根据用户新需求，经沟通确认后，可以人工帮用户进行修改行程；（4）根据实际情况需要，支持特殊订单全额退款或免单审核功能(并注明原因，支持证明文件附件上传)。  3.发票管理：（1）行程结束后，业务员根据乘客端提供的信息，开具发票后，在后台针对该订单可上传发票，以及其他多个证明文件(图片、文件等)，业务员上传后，乘客可在订单详情页面查看下载发票、其他文件等;（2）前端支持客户选择多个订单合并开具统一发票，一般为月底统一开具发票结算。 | □完全响应 □部分响应 |
| 消息记录 | 支持系统消息发送的流水记录查询，包括时间维度、班次维度、企业维度等。 | □完全响应 □部分响应 |
| 业务台账 | 1.营运总报表：年度数据包含累积营收、行驶里程、累积客运量、车公里收入；月度数据包括营收、行驶里程、客运量、车公里收入；子业务数据包括企业班车、校园班车、临时班车。可以按分公司、车队等四项指标的统计。  2.线路运营分析报表：可以按线路、业务类型、所属组织、日期等查询运营分析，包括线路名、业务类型、所属分公司、车队、班次数量、车辆数、累计营收、行车里程、客运量等统计分析。  3.线路客流分析报表：可以按线路名称、运行日期、班次时间、去程和返程情况查询客流分析，包括线路名称、运行日期、残次、去返程、乘车人数、座位数、空闲座位数、上座率等统计分析。 | □完全响应 □部分响应 |
| 4 | 云包车业务与现有云调度平台对接 | 临时包车 | 1.人车调派：在包车平台成功下单非当天的订单后，调派包车页面，会根据订单自动生成班次，调派员可在该页面排人排车，信息同步包车平台。  2.包车平台取消非当天订单，包车页面班次会自动缺班。 | □完全响应 □部分响应 |
| 长期包车/校园专线 | 1.计划编制：（1）包车平台录入用车信息及对应开通的线路基础信息，同步主数据，且线路属性维护成包车线路；（2）按照包车专线设置的起止站点途经站点设置车次时间。  2.人车调派：（1）在包车管理页面，可按线路同时发布多天;（2）包车平台按日期查询线路的班次时，若调派页面，查询日期对应线路已发布，返回包车平台具体的班次;若未发布，包车平台提示“先在调派系统发布对应日期下的线路”;（3）班次排人排车后，信息自动同步包车平台;（4）针对包车平台出售不成行取消的班次，调派自动同步状态，将对应班次自动缺班。 | □完全响应 □部分响应 |
| 实时调度及路单信息优化 | 1.线路属性为包车线路的路单，发车变更后，及时同步包车平台，包括人车变更、班次缺班、新增了新的可预约班次。  2.将“单位名称”“联系人”“联系电话”“去程出发点”“去程目的地”“去程停靠点”“返程出发点”“返程目的地”“返程停靠点”“订单金额”显示在路单里。 | □完全响应 □部分响应 |

法定代表人（负责人）或被授权代表人（签字或盖章）：

参评单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**八、技术商务评分响应资料**

**提供技术商务评分响应资料/参评单位认为需要提供的其他技术商务资料或说明。**

**（格式自拟）**

**九、其他文件**

**参评单位认为需要提供的其他资料**

**（格式自拟）**

**第五部分 合同格式**

**中山公交云包车管理平台建设项目**

**合同书**

**（由采购人与中选人共同协商）**

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中选人协商确定，但不得对采购文件的实质性条款作出变更。